

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
 Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
 PROEAC
 Departamento de Extensão - DEX

--

CADASTRO DOS COLABORADORES NA ATIVIDADE DE EXTENSÃO
--

DOCENTES DA UNIFAP

Nome	Função	Unidade de Origem	Carga Horária
ALLAN JASPER ROCHA MENDES	Colaborador	Curso de Administração	05

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DA UNIFAP

Nome	Função	Unidade de Origem	Carga Horária

DISCENTES DA UNIFAP

Nome	Função	Unidade de Origem	Carga Horária
A definir em processo seletivo		Curso de Administração	20 horas
A definir em processo seletivo		Curso de Administração	20 horas
A definir em processo seletivo		Curso de Administração	20 horas
A definir em processo seletivo		Curso de Administração	20 horas
A definir em processo seletivo		Curso de Administração	20 horas
A definir em processo seletivo		Curso de Administração	20 horas

COLABORADORES DE OUTRAS INSTITUIÇÕES

Nome	Função	Unidade de Origem	Carga Horária

COLABORADORES DA COMUNIDADE EM GERAL

Nome	Função	Unidade de Origem	Carga Horária

Solicita Bolsas de Extensão: (X) Sim			
Quantidade: 6	Valor Unitário: R\$ 400,00	Valor Total: R\$ 28.800,00	
() Não			

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
PROEAC
Departamento de Extensão - DEX

JUSTIFICATIVA DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Os processos e seu mapeamento a cada dia se tornam elementos fundamentais no ambiente organizacional. Para Di Sordi (2008) o processo de negócio é formado por etapas de produção ou atividades a serem executadas. Para Harrington (1991), os processos acabam usando os recursos da organização para gerar resultados objetivos aos seus usuários/clientes/cidadãos. Já Davenport (1994) complementa afirmando que o processo é um seqüenciamento de atividades de trabalho no tempo e no espaço, que deve possuir um começo, um final e insumos e resultados claros. Os processos empresariais acabam sendo atividades que requerem ações coordenadas e quem possuem componentes importantes, tais como: os recursos humanos, procedimentos e tecnologia. Para Gonçalves (2000) entender como é o funcionamento dos processos e o seus tipos, é necessário para se conseguir identificar como eles precisam ser gerenciados e como obter o máximo de resultado possível.

A UNIFAP vem passando por um processo de profissionalização da sua gestão, dentre as atividades executadas está a implantação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP), que que envolva a confecção dos fluxogramas e estruturação dos sítios na internet de todos os setores da UNIFAP. Depois de consolidados os procedimentos, criar os manuais de cada Pró-Reitoria para que a comunidade acadêmica, bem como a sociedade em geral conheça, com clareza, os processos internos da UNIFAP.

A implantação do POP nos setores da UNIFAP visa ter como resultados:

- Facilitar o treinamento e a capacitação dos servidores recém-empossados. Em virtude da alta rotatividade de servidores (turnover), principalmente técnicos-administrativos, é necessário que os procedimentos a serem executados estejam definidos, de fácil acesso e didaticamente redigidos;
- Economizar tempo, evitando o retrabalho;
- Diminuição dos conflitos internos;
- Permitir que as novas Unidades Acadêmicas Administrativas possam exercer suas atividades de forma descentralizada (accountability);
- Viabilizar e dar suporte a descentralização orçamentária
- Identificar falhas processuais e promover melhorias;
- Facilitar a compreensão do gestor, na execução e controle dos procedimentos inerentes ao seu setor.

Para o aluno se inserir nesse processo de gestão institucional, conhecer ferramentas de mapeamento de processos são importantes nos dias atuais. Além disso, as ferramentas possibilitam o conceito de colaboração, de trabalho em equipe e gestão organizacional.

OBJETIVOS DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

- Geral: Ser instrumento de apoio a implantação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP)
- Específicos:
 - Contribuir para o desenvolvimento acadêmico dos alunos do curso de administração na criação de mapeamento de processos;
 - Auxiliar os setores na criação da documentação do POP solicitada pela PROPLAN.

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
 Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
 PROEAC
 Departamento de Extensão - DEX

METODOLOGIA DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

O primeiro procedimento a ser adotado é a seleção de 6 bolsistas do curso de Administração. O segundo passo será a capacitação dos mesmos sobre processos e mapeamento de processos. Na primeira fase que durará 6 meses, será feito o mapeamento dos processos da PROGRAD. Nos outros 6 meses, será definido junto a PROPLAN, qual Pró-reitoria/setor a equipe irá trabalhar.

A metodologia de trabalho utilizada irá compartilhar o conhecimento dos processos por parte dos servidores, com o conhecimento nas ferramentas de gestão de processos dos alunos bolsistas e dos professores envolvidos no projeto de extensão.

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Universidade Federal do Amapá- UNIFAP, Campus Marco Zero.
 Laboratório de informática a definir.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Início	Término
Novembro/2015	Novembro/2016

Obs.: carga horária de cada turma 30h. Ofertaremos duas turmas no semestre

PÚBLICO A SER ATENDIDO PELA ATIVIDADE DE EXTENSÃO

PÚBLICO	Instituição e/ou Organizações Comunidades e/ou Municípios	Número de Participantes
Setores da UNIFAP		
Alunos do curso de Administração	UNIFAP	6
TOTAL DE PÚBLICO ESTIMADO		A definir

Cobrança de Taxa ao Público:

() Sim (x) Não	Valor: R\$,00
----------------------	----------------------------------

Justificar destinação da taxa:

CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES:

Atividades	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Seleção e treinamento dos bolsistas	X											
Levantamento dos processos da PROGRAD		X	X	X	X	X						

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
PROEAC

Departamento de Extensão - DEX

Levantamento dos processos dos setores indicados pela PROPLAN							X	X	X	X	X	X
---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

RECURSOS FINANCEIROS			
Material de Consumo e Expediente			
Discriminação	Fonte de Recursos Unidade/e/ou Inst.	Quant.	Valor
Valor Total			

Material Permanente			
Discriminação	Fonte de Recursos Unidade/e/ou Inst.	Quant.	Valor
Notebooks			
Valor Total			

Serviços de Terceiro/Pessoa Jurídica		
Descrição do serviço	Fonte de Recursos Unidade e/ou Instituição	Valor
Valor Total		

Serviços de Terceiro/Pessoa Física		
Descrição do serviço	Fonte de Recursos Unidade e/ou Instituição	Valor
Valor Total		

Diárias			
NOME(S) DO(S) BENEFICIÁRIO(S)	CPF ou Mat. N° do SIAPE	Fonte de Recursos Unidade e/ou Instituição	Valor
Valor Total			

Transporte/Passagem			
NOME(S) DO(S) BENEFICIÁRIO(S)	CPF ou Mat. N° do SIAPE	Fonte de Recursos Unidade e/ou Instituição	Valor
Valor Total			

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
 Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
 PROEAC
 Departamento de Extensão - DEX

Bolsas de Extensão				
Quantidade	Período		Fonte de Recursos Unidade e/ou Instituição	Valor
	Início	Término		
6 bolsistas x 12 meses x R\$ 400,00	Nov/2015	Nov/2016	PROEAC	28.800,00
Valor Total				28.800,00

RECURSOS FINANCEIROS/TOTAL GERAL	
Discriminação	Valor
Material de Consumo e Expediente	
Material Permanente	
Serviços de Terceiro/Pessoa Jurídica	
Serviços de Terceiro/Pessoa Física	
Diárias	
Transporte/Passagem	
Bolsas de Extensão	28.800,00
Valor Total	28.800,00

TERMOS PARA ACORDOS, CONVÊNIOS, CONTRATOS, PATROCINADORES OU PARCERIAS ESTABELECIDOS: (Em caso de patrocínio ou parceria e não possuir convênio ou acordo assinado, *descrever, enfatizando prazos e valores envolvidos* e em caso de acordos, convênios, contratos, apresentar cópia do \Acordo/Contrato ou Convênio

Macapá/AP, _____ de _____ de 2015.

Assinatura do responsável pela Atividade Extensionista

Assinatura do responsável pela Unidade Acadêmica

DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO-DEX

APROVADO: [] Sim [] Não

Em:

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
PROEAC
Departamento de Extensão - DEX

Diretoria do Departamento de Extensão

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS-PROEAC

APROVADO: [] Sim [] Não

Em:

Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias

TRAMITAÇÃO (Reservado à PROEAC/ DEX)

REGISTRO:

Macapá/AP, _____ de _____ de 20__.

Responsável pelo registro

**ANEXO I
LINHAS DE EXTENSÃO**

- | | |
|--|---|
| 2. ALFABETIZAÇÃO, LEITURA E ESCRITA | 9. DESENVOLVIMENTO REGIONAL |
| 3. ARTES CÊNICAS (DANÇA, TEATRO, TÉCNICAS CIRCENSES E PERFORMANCES) | 10. DESENVOLVIMENTO RURAL E QUESTÃO AGRÁRIA |
| 4. ARTES INTEGRADAS | 11. DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO |
| 5. ARTES PLÁSTICAS (ESCULTURA, PINTURA, DESENHO, GRAVURA, INSTALAÇÃO, APROPRIAÇÃO) | 12. DESENVOLVIMENTO URBANO |
| 6. ARTES VISUAIS (GRÁFICAS, FOTOGRAFIA, CINEMA, VÍDEO) | 13. DIREITOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS |
| 7. COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA | 14. EDUCAÇÃO PROFISSIONAL |
| 8. DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS | 15. EMPREENDEDORISMO |
| | 16. EMPREGO E RENDA |
| | 17. ENDEMIAS E EPIDEMIAS |

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP
Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias -
PROEAC

Departamento de Extensão - DEX

- | | |
|---|--|
| 18. ESPAÇOS DE CIÊNCIA | 38. PATRIMÔNIO CULTURAL, HISTÓRICO, NATURAL E IMATERIAL |
| 19. ESPORTE E LAZER | |
| 20. ESTILISMO | 39. PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS, INCAPACIDADES E NECESSIDADES ESPECIAIS |
| 21. FÁRMACOS E MEDICAMENTOS | |
| 22. FORMAÇÃO DOCENTE | 40. PROPRIEDADE INTELECTUAL E PATENTES |
| 23. GESTÃO DO TRABALHO URBANO E RURAL | 41. QUESTÕES AMBIENTAIS |
| 24. GESTÃO INFORMACIONAL | 42. RECURSOS HÍDRICOS |
| 25. GESTÃO INSTITUCIONAL | 43. RESÍDUOS SÓLIDOS |
| 26. GESTÃO PÚBLICA | 44. SAÚDE ANIMAL |
| 27. GRUPOS SOCIAIS VULNERÁVEIS | 45. SAÚDE DA FAMÍLIA |
| 28. INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA | 46. SAÚDE E PROTEÇÃO NO TRABALHO |
| 29. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA | 47. SAÚDE HUMANA |
| 30. JORNALISMO | 48. SEGURANÇA ALIMENTAR |
| 31. JOVENS E ADULTOS | 49. SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL |
| 32. LÍNGUAS ESTRANGEIRAS | 50. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO |
| 33. - METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM | 51. TEMAS ESPECÍFICOS |
| 34. MÍDIA E ARTES (MÍDIAS CONTEMPORÂNEAS, MULTIMÍDIA, WEB-ARTE, ARTE DIGITAL) | 52. TERCEIRA IDADE |
| 35. MÍDIAS | 53. TURISMO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEIS |
| 36. MÚSICA | 54. USO DE DROGAS E DEPENDÊNCIA |
| 37. ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E MOVIMENTOS SOCIAIS E POPULARES | |