ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CONSULTA PRÉVIA - PORTARIA Nº 811/2022-UNIFAP. 13/06/2022.

Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às dez horas, na sala de capacitação da PROGEP, foi fado início à terceira reunião da Comissão de Consulta Prévia para o provimento dos cargos de Reitor e Vice-Reitor da Fundação Universidade Federal do Amapá, referente ao quadriênio 2022/2026, conforme Portaria nº 811/2022-UNIFAP. Compareceram à reunião os membros titulares Marcio, Paulo Cezar, Margareth e Maria Lucia, bem como o suplente da secretaria, Renan. A presidente informa à secretaria da comissão sobre a necessidade de solicitar ao NTI a criação de um email institucional próprio para a comissão e habilitar o perfil de gravação na plataforma conferenciaWeb. A presidente propõe que os membros da comissão abstenham-se de manifestações extraoficiais, principalmente as que se deem de forma verbal ou por meios informais, por exemplo, o aplicativo whatsapp. Respostas deverão ser submetidas somente a requerimentos submetidos ao protocolo da UNIFAP. Margareth concorda com a presidente e manifesta considerações pertinentes à imparcialidade e dedicação à missão da comissão. Marcio concorda com a presidente e manifesta a importância de cumprimento das regulamentações existentes como segurança jurídica para a comissão. Propõe que toda e qualquer manifestação externa e individual ocorra mediante votação da comissão e alerta sobre o risco de provocações externas. Paulo Cezar expressa ter recebido inquirições relativas à eleição, ao que informa ter recomendado a formalização junto ao protocolo geral. Paulo Cezar manifesta inquietação com a notificação sem aviso em tempo hábil para a presente reunião, devido ao montante de compromissos e ao fato de estar presente em Macapá também para solucionar outras tarefas. Paulo Cezar solicita o número do processo no SIPAC e recomenda que possa ser mantido o devido registro histórico dos procedimentos da comissão no processo eletrônico, bem como constar requisição de manifestação do NTI sobre a não escolha de um sistema eletrônico de votação e eventual resposta do Tribunal Eleitoral sobre a demanda por urnas. Paulo Cezar sugere também a assinatura eletrônica via aplicativo sougov das atas. Solicita também definição de cronograma de datas de reunião. A presidente informa que será definido o cronograma fixo de reuniões e também informa a requisição do processo no SIPAC para fazer constar o atos realizados. A presidente informa que serão encaminhados os ofícios ao TRE para solicitação das urnas eletrônicas. A presidente solicita saber sobre membros que estejam com férias programadas durante o período de trabalho da comissão, devido ao impedimento de tal circunstância para os atos da comissão e recomenda solicitar suspensão de férias para os membros. Margareth relata já ter solicitado via memorando e orienta Marcio sobre o procedimento. Paulo Cezar informa que não pode dar uma resposta imediata. Lucia alerta sobre o risco de invalidação dos atos proferidos por membros que estejam em férias. Às 10h33min Isan ingressa na reunião. A presidente informa a Isan sobre a definição do cronograma, edição dos ofícios e definição mínima de 3 reuniões semanais. Às 10h37min o discente Guilherme Dalmacio ingressa na reunião. Paulo Cezar, manifesta preocupação com a ausência de dispositivo acerca da impugnação do edital. Marcio relata que a existência de legislação que versam sobre processos administrativos suprem tal necessidade. A presidente comunica a Guilherme Dalmacio a necessidade das reuniões semanais

Marcio sugere definir um dia fixo que pode servir para definir as demais reuniões. Margareth sugere as terças-feiras. Guilherme informa sua disponibilidade para o turno da tarde. A presidente e Marcio sugerem quarta-feira pela manhã, de 08h a 10h, reunião fixa. Renan comunica que o titular da secretaria, Édico, não tem disponibilidade para participar nos turnos da manhã. A presidente solicita que os membros possam estar de sobreaviso para tarefas emergentes e informa que serão solicitados os dois tipos de urnas, lona e eletrônica, destaca também a hierarquia de vínculo para votantes que tenham mais de um vínculo com a universidade. Isan informa que é possível cruzar os dados para identificar servidores que tenham mais de um vínculo. A vice-presidente e Paulo Cezar ficam responsáveis pela elaboração da chamada para fiscal de chapa. Margarerh sugere instalar secretaria com modelos padrões de documentos. Isan e Guilerme se comprometem com a convocação e

Digitalizado com CamScanner

treinamento de mesários. Marcio informa que será submetido o edital da consulta jurídica da PROJU hoje. A presidente registra novamente os cuidados com manifestações individuais ou extraoficiais para os colegas que não estiveram presentes desde o início. A presidente estipula para hoje o envio de memorandos para DERCA e PROGEP, acerca das listas de votantes. A presidente e Marcio se encarregam dos ofícios para os TRE. A presidente sugere que as votações de discentes ocorram nos departamentos. Isan informa a importância de treinamento dos mesarios sobre os votantes em transito, cuja ocorrência é destacada por Paulo Cezar. Isan sugere 3 urnas para votos em transito e Marcio sugere que para esses casos seja utilizada a urna de lona. Fica definido que seja utilizada uma urna de lona em cada campus para votos e trânsito e Marcio sugere que os votos em trânsito sejam feitas em células de cores diferentes. Margareth sugere encaminhar ofício para PF para escolta das urnas eletrônicas, ao que a presidente sugere comunicar também a Polícia Militar. Margareth indica possibilidade de se solicitar a PRF para a tarefa de escolta das urnas também. Isan destaca a importância de eleger algum servidor do Oiapoque para acompanhar o processo de consulta prévia. A presidente pergunta se diretor e coordandor de campus poderiam acompanhar, ao que Isan alerta importância de selecionar coordenador de seção que demonstre neutralidade, além da necessidade de que sejam solicitadas diárias para o servidor que transportar urna e apoio logística. Isan se compromete a verificar ao longo da semana os requisitos acerca da pessoa que dará apoio ao Oiapoque. A presidente solicita verificar disponibilidade do contrato de impressão do derca, para confecção das cédulas. Isan sugere padronizar uniforme dos fiscais de chapa. Marcio alerta risco de suplentes que estejam de férias, para que seja providenciada a reprogramação de suas férias. Margareth recebe resposta de disponibilidade de que o contrato de impressões do derca possa ser utilizado para as demandas da comissão. Marcio alerta sobre o risco de alteração de zonas. É feito o levantamento de seções e urnas necessárias, sendo 3 urnas eletrônicas para Santana, 8 urnas eletrônicas para Macapá, que correspondem a 6 departamentos e uma para técnicos e uma para docentes, 3 urnas eletrônicas para Mazagão, 1 para Vitória do Jari e 3 urnas eletrônicas para Oiapoque, com previsão de 2 urnas extras para casos urgentes. Ficam definidas também 2 urnas de lona distribuídas para Curiaú e Vitória do Jari. A reunião encerra às 11h50min com os seguintes encaminhamentos, encaminhar o processo da consulta prévia à PROJU, enviar ofícios ao TRE para requisição de urnas eletrônicas e de lona. Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos lavrando-se a presente ata, a qual será lida e aprovada em posterior reunião, seguindo assinada pela presidente Maria Lucia Teixeira Borges, por mim, Renan Netto de Matos Vieira, que secretariou a presente reunião.

Maria Lucia Teixeira Borges
Presidente

Margareth Guerra dos Santos
Vice-Presidente

Isan da Costa Oliveira Júnior
Relator

Renan Netto de Matos Vieira
Secretário

Paulo Cezar Gonçalves da Silva
Membro

Digitalizado com CamScanner

Márcio Aldo Lobato Bahia
Membro

Sandra Mota Rodrigues
Membro

Guilherme Antonio Dalmacio
Membro

Paulo Marcelo Cambraia da Costa
Membro

Guilherme Vitorino dos Santos
Membro

Digitalizado com CamScanner