

INFORMATIVO DO DERCA

Considerando o período de pandemia do COVID-19, comunicamos que todas as atividades do DERCA estão sendo realizadas na forma *home office*. Para tanto, informamos que as demandas (solicitações e retorno) das comunidades internas e externas, de acordo com o conteúdo demandado, serão atendidas pelos seguintes endereços eletrônicos:

- 1- Conteúdo: expedição de diploma, histórico escolar, certidão de conclusão, 2ª via de diploma, outorga de grau. Estaremos viabilizando através do e-mail: dird@unifap.br
Responsável: Manoel Ubaiara Juca Neto
- 2- Conteúdo: Transferência *Ex-officio*, matrícula (Graduação e Pós-graduação), solicitação de transferência de IES. Estaremos viabilizando através do e-mail: dimatri@unifap.br
Responsável: Leonardo Góes Ferreira
- 3- Conteúdo: solicitação de equivalência de disciplina, certidão de adimplência (docente), certidão de integralização de curso, diário (docente). Estaremos viabilizando através do e-mail: dica@unifap.br
Responsável: Sandra Maria Cavalcante da Silva
- 4- Conteúdo: documentação de dossiê de aluno (mediante solicitação). Estaremos viabilizando através do e-mail: diarq@unifap.br
Responsável: Ana Lúcia de Araújo Santa Ana
- 5- Conteúdo: Informações gerais. Estaremos viabilizando através do e-mail: derca@unifap.br

IMPORTANTE: No caso em que houver necessidade de entrega de documentos físicos solicitados através dos e-mails informados, o responsável pelo setor demandado, deverá agendar a hora, o dia e o local de entrega dos documentos através do e-mail do solicitante.

Macapá, 22 de Janeiro de 2021.

EDMILSAN DE JESUS CARDOSO

Diretora do DERCA

Portaria nº 1698/2018-UNIFAP