|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultado de imagem para BRASÃO UNIFAP | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS**  **DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO** | C:\Users\kelly.DINFO\Downloads\LOGODEXb (1).png |

**FORMULÁRIO DE INCLUSÃO DE MEMBRO NA EQUIPE EXECUTORA DA ATIVIDADE**

(Apenas para professor(a) efetivo ou substituto, técnico-administrativo, aluno(a) de graduação ou pós-graduação)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** | | |
| **Título** | |  |
| **Coordenador(a)** | |  |
| **Telefone** | |  |
| **E-mail** | |  |
| **Período de realização da atividade** | |  |
| **Unidade proponente** | |  |
| IDENTIFICAÇÃO DO(A) NOVO MEMBRO | | |
| **Nome completo** |  | |
| **Categoria[[1]](#footnote-1)** |  | |
| **Função[[2]](#footnote-2)** |  | |
| **Data de início da vinculação[[3]](#footnote-3)** |  | |
| **Em qual dos objetivos da atividade deverá ser inserido(a)?** |  | |
| **Qual atividade desenvolverá?** |  | |
| **Carga horária total prevista para a atividade[[4]](#footnote-4)** |  | |
| **Carga horária total prevista para o(a) colaborador(a) na atividade** |  | |

*\*Inserir o número de linhas que for necessário por colaborador(a).*

Macapá, xx de xx de 20xx.

Assinatura do(a) coordenador(a) da atividade de extensão

1. Informar se é docente, discente ou técnico-administrativo. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Para servidores há as seguintes funções:** Assessor, colaborador, consultor/tutor, coordenador(a), instrutor/supervisor, ministrante. **Para discentes há as seguintes funções:** aluno bolsista, aluno em atividade curricular, aluno voluntário, monitor. [↑](#footnote-ref-2)
3. Não serão autorizados pedidos de inserção de membro da equipe executora da atividade com data retroativa a 30 (trinta) dias da data de envio deste documento ao DEx/PROEAC. [↑](#footnote-ref-3)
4. Considerando a Resolução nº 020/2015 – CONSU/UNIFAP [↑](#footnote-ref-4)