

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÕES COMUNITÁRIAS**

**DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO**

**RELATÓRIO FINAL DE BOLSISTA**

**NOME DO DISCENTE**

Este relatório é parte dos requisitos para finalização das atividades como bolsista de extensão do projeto \*\*\*\*\*, apresentado para análise do Departamento de Extensão.

**MACAPÁ – AP**

**201\***

**RELATÓRIO FINAL DE BOLSISTA DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| **Nome do Bolsista:** |
| **Nome do Coordenador(a):** |
| **Título do Projeto:** |
| **Campus:** |
| **Curso em que está regularmente matriculado:** |
| **Vigência do Projeto:** |

**I PARTE: ANÁLISE críticA DO BOLSISTA**

Avaliação crítica feita pelo bolsista, em formato livre, sobre a sua experiência no programa/projeto de Extensão, assinado e datado. Dessa análise, espera-se que constem considerações sobre: as contribuições que a participação no Programa/Projeto forneceu à formação acadêmica e cidadã do bolsista/voluntário; Em que medida, e de que forma, a participação como bolsista/voluntário no Programa/Projeto de Extensão o permitiu verificar a relação ensino/pesquisa/extensão; As principais dificuldades encontradas no desenvolvimento do Projeto/Programa e as formas utilizadas para solucioná-las; E se haveria interesse da parte do bolsista em continuar trabalhando em ações de extensão, caso tivesse outra oportunidade, e o porquê.

**II PARTE: Parecer do COORDENADOR**

Parecer do Coordenador sobre o desempenho do bolsista e sobre o relatório técnico apresentado, assinado e datado.

O Coordenador deverá emitir um parecer sucinto sobre o desempenho do bolsista durante o desenvolvimento do projeto/programa de extensão, no qual conste informações sobre a assiduidade, o interesse, a responsabilidade, a organização, o progresso, a iniciativa, a produtividade do bolsista, entre outros itens que julgar adequados.

**ANEXOS**

Listar e comprovar, através de fotos e/ou certificado, as participações em cursos/eventos extracurriculares, seminários, jornadas, congressos, visitas, trabalho de campo, etc, de trabalhos relacionados à ação de extensão.

**ORIENTAÇÕES PARA A FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO**

**Orientações para Formatação:**

Formato A4 (21,0 x 29,7 cm), Fontes (12 Times New Roman ou Arial), Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm, direita 2cm; Espaço 1,5 - todo o texto;

Referências: formatar de acordo com a norma NBR 6.023/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT

Citações em Texto: utilizar a NBR 10.520/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT