



EDITAL Nº 04/2020 – DEX/PROEAC - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

A Universidade Federal do Amapá - UNIFAP por meio do Departamento de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão e Ações Comunitárias – PROEAC em conjunto com a Direção Geral do Campus Binacional do Oiapoque e Coordenação de Pesquisa, Extensão e Ações Comunitárias do Campus Oiapoque, torna público que estão abertas as inscrições de solicitação de bolsa de extensão vinculadas ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão da UNIFAP, conforme Resolução nº 009/2006 – CONSU/UNIFAP e os critérios estabelecidos por este edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Programa Institucional de Bolsas à Extensão Universitária - PIBEX tem por finalidade a concessão de bolsas aos (às) discentes desta IFES para incentivar a formação acadêmica articulando ensino, pesquisa e extensão, mediante ações sistematizadas integradas às questões relevantes da sociedade, com objetivo de agregar visão multi e interdisciplinar e assegurar qualidade profissional.

1.2 Serão ofertadas **30 (trinta) bolsas de extensão com duração de 6 (SEIS) meses**, no período de outubro de 2020 a março de 2021.

1.3 O valor mensal da bolsa de extensão será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

1.4 O(a) docente que concorrer a este edital deverá indicar na proposta 2 (DOIS) discentes para receber bolsa de extensão.

1.5 As vagas deste edital são destinadas ao Campus Binacional do Oiapoque.

2 DAS FINALIDADES

2.1 Fomentar a concessão de bolsas à projetos de extensão registrados no Departamento de Extensão – DEX.

2.2 A bolsa de extensão é destinada exclusivamente aos alunos(as) de graduação presencial e a distância regularmente matriculados na UNIFAP.

2.3 As bolsas irão atender projetos desenvolvidos por **teletrabalho** nas seguintes linhas de extensão:

LINHA DE EXTENSÃO	ATIVIDADES DE INTERESSE
Agroecologia/ecoagricultura	Ações voltadas a cadeias produtivas do âmbito agroecológico, visando as práticas sustentáveis e sua viabilidade ambiental, econômica, e a transferência de conhecimento, numa visão de desenvolvimento sustentável, com foco na inovação com responsabilidade social e ambiental. Potencialização das atividades de comercialização de produtos agroecológicos e ecoagrícolas; fomentação da agricultura familiar, afim de auxiliar na organização, direção e controle de projetos e negócios, respeitando princípios éticos, com foco na qualidade e na sustentabilidade econômica, ambiental e social. Implantação e avaliação de processos de educação ambiental visando o contexto interdisciplinar



Empreendedorismo/ecoturismo	Ações voltadas para cooperativas e empreendimentos solidários; identificação; aproveitamento de novas oportunidades e recursos de maneira inovadora, com foco na criação de empregos e micro-negócios, estimulando a proatividade. Fomentação do Ecoturismo; agentes potencializadores dos recursos e gestão municipal para o turismo sustentável, suas potencialidades dentro do município do Oiapoque, e seus impactos socioambientais. Formação de guias de turismo e atendentes bilíngues, e até trilingues, com domínio essencial das línguas francesa e inglesa; para atividades de turismo e no comércio.
Formação de professores (formação docente)	Formação e valorização de professores, envolvendo a discussão de fundamentos e estratégias para a organização do trabalho pedagógico, tendo em vista o aprimoramento profissional e a educação; educação de jovens e adultos; inclusão e educação para diversidades.
Gestão institucional	Estratégias administrativas e organizacionais em órgãos e instituições públicas, privadas e do terceiro setor, governamentais e não-governamentais.
Inclusão digital/ Metodologias e estratégias de ensino/aprendizagem	Estratégias voltadas para desenvolver as capacidades no uso do computador e outros dispositivos; internet e domínio das TICs; fomentação da habilidade com tecnologias para gerenciamento pessoal e de projetos, visando incrementar a eficiência dos usuários das diferentes tecnologias. Metodologias e estratégias específicas de ensino/aprendizagem para a educação a distância.
Saúde da mulher/ ações de combate à violência doméstica e familiar	Ações de promoção e prevenção voltadas à saúde da mulher. Articulações de combate e ações educativas voltadas ao combate à violência contra a mulher, em seus diferentes níveis; tipificação das condutas violentas nesse âmbito; violência de gênero; relações de familiaridade e/ou coabitação. Estratégias de motivação à redução de desigualdades de gênero, étnico-raciais, econômicas.
Saúde mental, uso de drogas e dependência química	Ações de promoção da saúde mental; aspectos de transtornos psicológicos, ocasionados, por exemplo, por eventual isolamento social. Prevenção e limitação da incidência e do consumo de drogas; assistência e orientação a usuários de drogas; reintegração social.
Informação, acervos e cultura regional	Promoção cultural; aspectos culturais; divulgação e catalogação das mídias sociais. Práxis



pertinentes catalogadoras na biblioteca da perspectiva das vicissitudes vividas durante e após a crise da covid-19.

3 DO CRONOGRAMA

ORDEM	ATIVIDADES	DATA
1	Publicação do Edital	08 de setembro de 2020
2	Período de submissão de propostas (INSCRIÇÕES)	De 10 a 24 de setembro de 2020
3	Autorização do Departamento/Coordenação	De 10 a 24 de setembro de 2020
4	Resultado das Inscrições homologadas	Até 26 de setembro de 2020
5	Análise das propostas inscritas	De 28 de setembro a 05 de outubro de 2020
6	Resultado preliminar	Até 8 de outubro de 2020
7	Pedido de reconsideração	9 de outubro de 2020
8	Resultado final	Até 13 de outubro de 2020

4 DOS PRÉ-REQUISITOS PARA HOMOLOGAÇÃO DE INSCRIÇÃO

4.1 A proposta deverá ser submetida pelo SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Submeter Proposta.

4.2 A proposta poderá ter como público-alvo a comunidade interna da UNIFAP, mas deverá **obrigatoriamente** atender pessoas da comunidade externa à UNIFAP.

4.3 A proposta deverá ser coordenada por servidor(a) técnico-administrativo ou docente da UNIFAP em efetivo exercício.

4.3.1 Se o(a) coordenador(a) da atividade for servidor(a) técnico-administrativo, deverá obrigatoriamente ser indicada na proposta o(a) docente responsável pela supervisão e orientação dos alunos(as) bolsistas.

4.4 Cada servidor(a) poderá concorrer com apenas uma proposta neste edital.

4.5 O(a) coordenador(a) deverá estar adimplente com a entrega de prestações de contas e relatórios parcial e final de ações de extensão, sejam elas auto-financiadas ou custeadas com recursos externos ou da PROEAC.

4.6 O(a) coordenador(a) não poderá estar coordenando outro projeto financiado pela PROEAC.

4.7 A proposta deverá ter sido enviada respeitando o cronograma deste edital.

4.8 A proposta deverá ter anexada a ata ou documento que comprove que a mesma foi aprovada em reunião colegiada.

4.8.1 Para os casos em que o(a) proponente não tiver o documento supracitado até o término do período de inscrições, o DEX/PROEAC o receberá até 8 de outubro de 2020.

4.8.2 Os(as) proponentes que não enviarem o documento até a data de prorrogação, terão seu projeto desclassificado.

4.8.3 O período de vigência do projeto deverá ser de outubro 2020 a março 2021.



5 DOS PRÉ-REQUITOS PARA SER ALUNO(A) BOLSITA

5.1 Deve ser estudantes regularmente matriculado(a) em qualquer curso de graduação da UNIFAP.

5.2 Deve estar adimplente com prestação de contas na PROEAC.

5.3 Não pode receber qualquer outra bolsa como de extensão, pesquisa, monitoria acadêmica, bolsa trabalho, CNPQ, exceto benefícios da assistência estudantil;

5.4 Deve ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para dedicar às atividades do projeto;

5.5 Pode possuir no máximo 3 (três) reprovações no semestre anterior;

5.6 Deve possuir conta corrente em nome próprio em instituição bancária, exceto agência digital.

6 DAS ANÁLISES DAS PROPOSTAS INSCRITAS

6.1 Os projetos que tiverem suas inscrições homologadas serão avaliados conforme critérios do quadro a seguir:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
ITEM AVALIADO	PESO	NOTA
Objetivos <i>Objetivo geral</i> – expressa maior amplitude, exigindo um tempo mais longo para ser atingido, é a finalidade para a qual o projeto contribuirá em longo prazo. <i>Objetivos específicos</i> – desdobramento do objetivo geral expressando diretamente os resultados esperados e que orientam as ações do projeto. Descrever o resultado final que se pretende alcançar. Demonstrar a situação resultante do projeto, ou seja, registrar os benefícios pretendidos e previstos.	1	0 - 10
Introdução/Justificativa Devem ser abordados os seguintes aspectos: a relevância acadêmica e social; a relação com o PDI 2020-2024 da UNIFAP; trabalhos anteriores já desenvolvidos frente à problemática; as razões que levaram às proposições do projeto, evidenciando principalmente, os benefícios a serem alcançados; contextualizar a instituição, o local e o entorno; destacar com clareza os benefícios e os resultados a serem obtidos (visão de futuro).	1	0 - 10
Fundamentação teórica Base teórica a respeito da temática e da problematização do projeto, utilizando-se como referências autores que já desenvolveram estudos sobre o assunto.	1	0-10



Metodologia <i>Consiste na discriminação da atividade a ser realizada, local e detalhamento da metodologia, descrevendo claramente os métodos e técnicas para a realização da atividade e sua contribuição para o alcance das metas e dos objetivos;</i> <i>Deve mostrar os caminhos a serem percorridos acompanhados dos procedimentos e/ou instrumentos;</i> <i>Deve caracterizar o público-alvo;</i> <i>Deve detalhar de forma bastante clara os mecanismos que serão utilizados para o acompanhamento, monitoramento e avaliação do projeto;</i> <i>Deve detalhar como a participação dos bolsistas será avaliada</i>	2	0 - 10
Resultados esperados e benefícios para instituição e comunidade acadêmica <i>Previsão de finalização do projeto com um produto ou processo.</i>	2	0 - 10

7 DOS RESULTADOS

- 7.1 Após a avaliação dos projetos será divulgado o RESULTADO PRELIMINAR, o qual caberá recurso no prazo estipulado neste edital.
- 7.2 O resultado será publicado em ordem decrescente de nota, com informações sobre o nome do projeto e nome do(a) coordenador(a).
- 7.3 Após o prazo de recursos será publicado o RESULTADO FINAL do processo seletivo, contra o qual não caberá recurso, estipulando o prazo para encaminhamento dos documentos necessários à contratação da bolsa.

8 DO RECURSO

- 8.1 Caberá recurso contra o RESULTADO PRELIMINAR no prazo estabelecido no Item 3 deste edital.
- 8.2 Para a interposição de recurso, o interessado deverá solicitar no SIGAA – Extensão reconsideração de avaliação.
- 8.3 Para realizar a operação, o(a) proponente deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Submissões de Propostas → Solicitar Reconsideração de Avaliação.

9 DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A) DO PROJETO

- 9.1 São atribuições exigidas do(a) Coordenador(a) do projeto:
- Orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas pelo bolsista, no que concerne ao Plano de Trabalho e às condições e responsabilidades assumidas pelo Termo de Compromisso;
 - Prestar informações e encaminhar relatórios sobre o andamento do Projeto ao DEX, em formato e prazos determinados;
 - Assinar o Termo de Compromisso e o relatório final do bolsista;



- d) Zelar pelo correto desenvolvimento das atividades do Projeto e pela utilização dos recursos empregados no mesmo;
- e) Comunicar formalmente ao DEX quando ocorrer situação de ausência, frequência parcial, substituição, abandono, trancamento de matrícula, conclusão de curso, desistência, suspensão do bolsista ou cancelamento da bolsa.
- f) Estabelecer prazos, receber e avaliar o(s) relatório(s) do bolsista;
- g) Encaminhar ao DEX, o relatório final do bolsista em até 30 (trinta) dias após o término da bolsa;
- h) Encaminhar ao DEX, entre os dias 15 e 20 de cada mês, a folha de frequência do bolsista pelo módulo de bolsas do SIPAC;
- i) Divulgar, junto ao bolsista, informações recebidas do DEX;
- j) Participar da mostra e seminários de extensão realizados pelo DEX.

10 DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA

10.1 São atribuições exigidas do(a) bolsista:

- a) Cumprir a carga horária de 20 horas semanais, prevista no Plano de Trabalho da Bolsa;
- b) Realizar as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- c) Seguir as orientações do orientador;
- d) Participar de treinamento específico para o desempenho de suas atividades, quando for exigido;
- e) Participar das reuniões para planejamento e avaliação das atividades e práticas programadas;
- f) Apresentar ao orientador do projeto o relatório de atividades.
- g) Apresentar pelo menos um trabalho (pôster, apresentação oral ou artigo) no Evento de Extensão promovido pelo DEX;
- h) Apresentar ao orientador, após o término da bolsa, relatório final de atividades.

11 DO CANCELAMENTO DA BOLSA E DA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

11.1 A bolsa extensão será cancelada nos seguintes casos:

- a) Conclusão do curso de graduação;
- b) Trancamento de matrícula;
- c) Desistência da bolsa ou do curso;
- d) Abandono do curso;
- e) Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da UNIFAP, garantida a ampla defesa e o contraditório;
- f) Descumprimento de condições estabelecidas no Termo de Compromisso;
- g) Término/encerramento do projeto.
- h) Descumprimento das atribuições específicas do bolsista, previstas no Plano de Trabalho.
- i) A substituição de bolsista em caso de desistência ou desligamento do acadêmico se dará com o encaminhamento do Coordenador do Projeto, via memorando eletrônico ao DEX/PROEAC formalizando a justificativa da desistência da bolsa, acompanhada de toda documentação pertinente.
- j) O bolsista substituto fará jus ao número de parcelas remanescentes da bolsa substituída, limitado ao período do curso do novo bolsista.



12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A UNIFAP concederá as bolsas previstas neste edital conforme a disponibilidade financeira desta Instituição, podendo ocorrer concessões em prazos diferenciados, devendo o coordenador da ação comunicar o DEX caso ocorra atrasos no recebimento da bolsa pelo discente.

12.2 Toda e qualquer atividade financiada pelo PIBEX deverá conter a menção de apoio do DEX/PROEAC/UNIFAP em sua veiculação.

12.3 O coordenador da proposta é responsável direto pelo bolsista e deverá manter a frequência e demais informações relacionadas ao cadastro do bolsista.

12.4 Os casos omissos serão deliberados pela PROEAC.

Macapá-AP, 08 de setembro de 2020.

Steve Wanderson Calheiros de Araújo
Pró-Reitor de Extensão e Ações Comunitárias
Portaria nº 985/2020 – UNIFAP

Kelly Huany de Melo Braga
Diretora do Departamento de Extensão
Portaria nº 939/2018 – UNIFAP

Francisco Otávio Landim Neto
Diretor Geral do Campus Binacional de
Oiapoque
Portaria nº 1725/2017

Agerdanio Andrade de Souza
Coordenador da Pesquisa, Extensão e Ações
Comunitária
Portaria nº 041/2020 - UNIFAP