



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Administração de Pessoal

FORMULÁRIO DE LICENÇA
PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE

1- DADOS DO SERVIDOR

Nome Compelto: _____

Nome Social: _____

CPF: _____

Matrícula: _____ Jornada de Trabalho: () 20h () 40h () D,E () outra

Telefone: () _____ E-mail: _____

Cargo Efetivo: _____

Lotação:: _____

2- DADOS DO CÔNJUGUE

Nome do cônjuge: _____

Órgão de Origem do Cônjuge: _____

Órgão de Destino do Cônjuge: _____

Ato de deslocamento: _____

3- REQUERIMENTO

Vem Requerer Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro, de acordo com o artigo 84 da Lei 8.112/90, a partir de ____/____/____ com a finalidade de acompanhamento, pelo fato do(a) mesmo(a) ter sido deslocado para:

_____ (cidade) em virtude de

Declaro ainda ter ciência de que, esta licença terminará na mesma data em que meu(minha) cônjuge retorne às suas atividades ou caso sobrevenha a desconstituição da entidade familiar.

A Presente Solicitação será:

() sem lotação provisória e sem remuneração, com base no art. 84, § 1º da Lei nº 8.112/90;

() com exercício provisória no(a) _____

e com remuneração, conforme previsto no art. 84, § 2º da Lei nº 8.112/90.

4- IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DE DESTINO (No caso de Exercício Provisório)

Órgão/Entidade: _____

Unidade de Exercício em que o servidor atuará: _____

Nome do(a) Reitor(a) /Autoridade Máxima no Órgão de destino: _____

E-mail da Reitoria/Autoridade Máxima do órgão de destino: _____

Declaro, sob as penas da lei, que:

- Estou ciente de que não caberá qualquer pagamento a título de ajuda de custo, decorrentes ao deslocamento;
- Estou ciente de que devo aguardar a emissão da Portaria autorizando a data de minha movimentação, publicada em Diário Oficial da União;
- Estou ciente de que no caso de exercício provisório, o mesmo cessará em caso de desconstituição da entidade familiar ou na hipótese de novo deslocamento do cônjuge, devendo comunicar imediatamente as instituições envolvidas e apresentar-me por meio de ofício, ao meu órgão de origem, ao término do exercício provisório;
- Tenho ciência do impedimento de movimentação de servidor ou empregado público que se encontre em período de licença ou afastamento legal;
- Não estou respondendo a Inquérito Policial ou Ação Judicial Penal, Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar;
- Responsabilizo-me pelas informações aqui prestadas.

Nestes termos, peço deferimento.

Assinatura do(a) servidor(a) interessado(a)

Anexar a este formulário a documentação abaixo:

- Certidão de casamento ou declaração de união estável firmada em cartório, ambos com data anterior ao deslocamento;
- Cópia do RG e CPF do cônjuge;
- Cópia do ato que determinou o deslocamento com mudança de sede do cônjuge ou companheiro, com a respectiva data de publicação;
- Currículo do servidor solicitante;
- Ficha Funcional do servidor solicitante;
- Declaração de que não responde processo administrativo disciplinar ;
- Declaração de nada consta acerca de débitos com a Biblioteca, expedida pelo órgão competente da Instituição (BIBLIOTECA CENTRAL/UNIFAP: biblioteca@unifap.br) - Para servidor da UNIFAP;
- Declaração de nada consta acerca de débitos referentes a patrimônio, expedida pelo órgão competente da Instituição (SEPAT/UNIFAP: sepat@unifap.br) - Para servidor da UNIFAP;
- Declaração de que não responde a processo administrativo disciplinar .(SAD-CORREG /UNIFAP: correg@unifap.br) - Para servidor da UNIFAP;
- Declaração que não possui débito (Reposição ao Erário) junto à Unifap (deverá ser solicitada à Progep: progep@unifap.br) - Para servidor da UNIFAP;
- Termo de Opção de Contribuição do PSS (no caso de licença sem remuneração)- página da Progep;
- Comprovante de aceitação da lotação provisória do servidor em órgão da Administração Pública Federal (OBS:obrigatório apenas caso o servidor opte por ter exercício provisório);