

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ – UNIFAP
CAMPUS BINACIONAL OIAPOQUE
CURSO DE LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA – CLII

MEMÓRIA DA REUNIÃO DOS PROFESSORES

DATA: 25/03/2014

Local: UNIFAP, sala 01

Horário: 9h

Pauta:

1. **Coordenação de curso**
2. **Formação de comissões**
 - a. **Pro-vestibular indígena;**
 - b. **Pro-discente (disciplinas pendentes, orientação de TCC)**
 - c. **PROLIND e Bolsas Estudantis (PET, PIBID, PBP, etc);**
 - d. **PPC, NDE;**
3. **Revisão e reconhecimento dos registros/arquivos (armários do curso)**
4. **Leitura de ata(s) e assinaturas**
5. **Outros encaminhamentos**

Pauta 1: Coordenação do curso

Cilene: Trouxe a pauta de discussão e leu a Ata do colegiado do dia 24/09/2012 que institui a coordenação de seis em seis meses em rotatividade. Portanto, a atual coordenação quando assumir iria permanecer até setembro.

Janielle: Questionou essa sistemática da coordenação até setembro, e acredita que por conta da reivindicação do movimento indígena do dia 20/03 para a substituição da coordenação imediatamente e com indicação e eleição da nova gestão em julho.

Elis: Acredita que a melhor sistemática seria a eleição da nova coordenação no final da etapa em julho, pois isso respaldaria a nova gestão e seria democrático. Assim, o melhor momento seria na última semana de aula da etapa do meio de ano.

Decidiu-se em conjunto que a eleição da nova coordenação será na última semana da próxima etapa de aula.

Discussão e debate dos professores sobre o fato da direção geral do campus ainda não ter aceito a saída da coordenação da professora Jussara exigida pelos alunos, acadêmicos e lideranças indígenas na reunião do dia 20 e consolidada pelo colegiado na reunião do dia 21/03. Dessa forma, há uma inconstância da situação atual, pois a professora Jussara não se encontra em Oiapoque, mas em Macapá, e, neste sentido, não legalizou por meio de solicitação a sua saída da coordenação. Portanto, precisa-se providenciar a gestão da nova coordenação imediatamente, visto que sem coordenação se inviabiliza todas as demandas do curso emperrando as decisões.

Assim, ficou decidido que será entregue ao diretor geral as atas do dia 24/09/2012 e dos dias 20 e 21/03/2014 para garantir a portaria da nova coordenação e a transição de coordenação;

Pauta 2: Formação de Comissões

Discussão sobre a formação das comissões de trabalho para que todas as pendências do curso sejam resolvidas.

Comissão Pro-vestibular: discussão sobre como será feito. Na reunião do dia 20/03 o discente Wallace reivindicou que o vestibular seja discutido antes de ser desenvolvido. Os professores do colegiado estão em consenso que o vestibular deve, antes de ser efetivado, ser discutido com os discentes.

Discussão sobre a formação de comissões, nomes dos professores que irão integrar cada comissão;

Elis: avisou que o curso deve retomar o seu acento no CONSU, que conforme foi estabelecido em ata, será sempre assumido pela coordenação do curso;

Demandas mais urgentes: Pro-vestibular e Pro-discente;

Comissão Pro-discente: Janielle, Sávio e Myriam (Janielle irá ver com a professora Marina da Unifap de Macapá as informações das etapas até julho de 2013), Cilene irá no DERCA procurar informações do curso/SIGU;

Comissão Pro-vestibular: não tem dinheiro do PROLIND, responsável na Unifap é o Vilson do DEPSEC. Mara irá buscar as informações em Macapá para o vestibular. A professora Eliane sugeriu seu nome e o nome da professora Jussara para integrar a comissão do vestibular;

Comissão PROLIND e bolsas estudantis: Mara irá integrar;

Comissão PPC e NDE: iremos ver ainda os procedimentos e informações para montar a comissão;

- **Coordenação e vice:** Cilene e Carina estarão acompanhando todas as comissões;

Horários da coordenação :

- 3ª feira e 4ª feira (manhã; tarde se houver agenda ou demanda);
- 5ª feira (19h -22h: noite, tarde se houver demanda);

Questões administrativas:

- Próxima reunião: fazer convocação de reunião do colegiado 03/04;
- Livro de Atas: sugestão, abrir um livro com numeração para colar, fazer e assinar;
- Livro de Memórias: abrir um;
- Organização da sala de coordenação, armários e mesa (organizar o arquivo morto)
 - Providenciar: caderno de protocolo, caderno de atas e caderno de atas

Mara: irá se ausentar por motivos pessoais, conforme foi acordado na ata do dia 21/03 por vinte dias, a contar de 1º de abril até dia 20 de abril. Devido ao fato dela estar envolvida nas comissões, quando irá procurar informações na UNIFAP sede para as comissões da qual integra, com recursos próprios.

Discentes que integram o colegiado (verificar se são os representantes): convocação de reunião para o dia 03/04

Luis Wallace O. dos Santos: trabalha no Kuahí

Ariana dos Santos: trabalha no Kuahí

Claudia Lodi: trabalha no Kuahí

Diana Macial Sfair: trabalha no Kuahí

Macinaldo dos Santos: mora no Manga

Myriam: irá conversar com o diretor geral para providenciar o seu afastamento;

Elis: lembra que o curso tem um laptop com as informações do curso, que costuma ficar com a coordenação, portanto deve estar com a professora Jussara.