



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 8 / 2023 - CCLFCBIN (11.02.32.04.07)**

**Nº do Protocolo: 23125.026770/2023-76**

**Macapá-AP, 12 de Outubro de 2023**

**10ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Letras- 2023 (11/10/2023)**

Aos 11 dias de outubro de 2023, reuniram-se em sessão ordinária, por *Google Meet*, os integrantes do Colegiado do Curso de Letras Português e Francês, da Universidade Federal do Amapá, Campus Binacional: Max Silva do Espírito Santo, Elizângela Manoela Araújo da Silva, Izaías Serafim de Lima Neto, Lucinéia Alves dos Santos, Rafael Costa Santos e a discente Jayene Coelho. Estiveram ausentes os docentes: Antônio dos Santos Leonel (sem justificativa), Edilson Alves de Souza (luto na família), Fabíola do Socorro Figueiredo Reis (afastamento para qualificação), Juliana Castro (Afastamento para qualificação), Fabiana Almeida (sem justificativa) e as discentes Aline Melos (por motivo de trabalho) e Joyce Aniká (sem justificativa). A reunião começou às 9h19, presidida pela Professora Lucinéia, coordenadora do curso, que cumprimentou a todos e anunciou a pauta **1. INFORMES. A) Visita da delegação da Universidade da Guiana Francesa (Université de Guyane- UG) no dia 05 de outubro.** A Professora Lucinéia explicou que houve a apresentação dos cursos do Campus Binacional de Oiapoque e dos cursos da UG. Conversou-se sobre a possibilidade de se organizar um evento cultural ou esportivo, mas nada ficou definido. Entretanto, houve diálogos entre os cursos de Letras da UNIFAP e Letras da UG. Em novembro de 2023 haverá uma visita dos estudantes da UG ao Campus de Oiapoque, acompanhados pelo Professor Rosuel Pereira de Lima. A visita será mediada pela Professora Manoela Araújo, chefe da DICRI. Além disso, houve um diálogo entre as Professoras Giulia Manera e Lucinéia Alves sobre a possibilidade de um evento de Literatura em Saint Georges, pois assim não haverá necessidade de apresentação de vistos nem dos estudantes franco-guianenses e nem dos estudantes brasileiros. O evento poderá ocorrer em fevereiro ou em março, com a apresentação dos trabalhos dos alunos dos dois cursos. **B) Aula Campo no Quilombo Patauzinho.** A Professora Lucinéia informou que o professor Marcondys convidou os alunos do Curso de Letras para participarem da aula campo do Curso de Direito, que tem como objetivo o contato com a cultura histórica e religiosa local. Neste caso, do referido quilombo que fica distante poucos quilômetros da Universidade. A aula ocorrerá no dia 14 de outubro, e o professor disponibilizou a inscrição por formulário do google. **C) O professor substituto finalmente foi convocado.** Há previsão da assinatura de seu contrato entre os dias 28 e 30 de outubro. O fato é importante pois há muitas disciplinas que dependem do professor substituto para que ocorram. A professora ainda comunicou os itens: **D) Ponto Facultativo dia 13 de outubro. E) Sobre a matrícula dos discentes que ocorrerá em 23 a 29 de outubro.** Inclusive pediu à aluna presente ajuda na divulgação do evento no momento oportuno. E por fim, reforçou o item **F) Sobre o prazo de consolidação dos diários que ocorrerá entre os dias 18 e 24 de outubro. 2 DEFINIÇÃO DE PRAZOS PARA A ENTREGA DE DOCUMENTOS.** A Professora Lucinéia iniciou o tópico informando que não houve ainda o contato dos avaliadores do MEC, portanto a visita provavelmente ocorrerá após as férias docentes. Entretanto a docente enfatizou sobre a importância do Colegiado terminar suas atividades relacionadas à visita antes das férias. Desta forma, é necessário que o grupo faça o relatório das bibliografias na semana que vem, para tanto, é deve-se finalizar o quadro das bibliografias

básicas e complementares. Além disso, a professora falou sobre os links do drive que deverão ser inseridos no ementário e no quadro. A Coordenadora aproveitou o ensejo para pedir aos colegas que enviem os projetos de extensão e pesquisa. Esses poderão ser baixados do próprio SIGAA e enviados por e-mail e WhatsApp. O Professor Izaías sugeriu que se faça a atualização no próprio drive, inserindo os projetos ao invés de enviar os projetos por e-mail. A professora Lucinéia também falou sobre os planos de aula que deverão ser enviados a partir do semestre de 2022.1. Ela acrescentou que alguns professores já enviaram e outros planos foram resgatados da caixa do e-mail antigo da Coordenação. Assim ela apresentou os nomes dos professores e das disciplinas com planos: **2023.1-** Sintaxe da Língua Portuguesa - Izaías; Gêneros Textuais e o Ensino da Língua Portuguesa- Izaías; PNEE- Max; Didática do FLE II- Max; Literatura Brasileira II- Lucinéia ; Literatura Amapaense- Lucinéia ; Estágio Supervisionado da Língua Materna II- Lucinéia; **2022.2-** Prática Pedagógica II - Izaías; Fonética e Fonologia- Fabíola; Leitura e Produção de Texto- Izaías; Interpretação e Produção de Texto (Intercultural)- Izaías; Linguística Românica- Fabíola; Reflexões Étnico-raciais- Ednilson; Didática da Língua Materna II- Fabíola; Literatura Brasileira I - Lucinéia; **2022.1-** Língua Francesa V- Max; Língua Francesa VII- Max; Sociolinguística- Izaías; Língua Francesa III- Parfor- Max; Literatura Brasileira III- Lucinéia; Literatura Portuguesa I- Lucinéia; Didática da Língua Materna III- Edilson; Literatura Brasileira I - Edilson. Após a apresentação do rol, a coordenadora avisa aos docentes que os planos, a partir do semestre de 2023.2 deverão ser entregues antes de cada disciplina a ser ministrada. Por fim, a Professora Lucinéia solicitou que os currículos daqueles que ainda não enviaram sejam enviados antes das férias. O Professor Izaías pediu a palavra para sugerir que os planos de ensino deveriam ser aqueles presentes no SIGAA, assim, os docentes só teriam um modelo a ser preenchido, inclusive pediu que isso seja discutido em uma reunião de NDE. **3. O QUE OCORRER.** A Professora Lucinéia iniciou a pauta apresentando o **Cronograma de reuniões para o semestre de 2023.2:** 29 de novembro, 20 de dezembro, 24 de janeiro de 2024, 28 de fevereiro e 20 de março. A Professora perguntou se todos estavam de acordo com as datas e horário (às 9h). Todos votaram que sim. O Professor Izaías lembrou que a cada semestre é necessário definir que tipo de reunião será feita. Assim o grupo votou pela **manutenção do formato remoto**, por ser mais prático. Após essa votação, **o professor Izaías solicitou que se registrasse em ata sobre o pedido feito por ele, enquanto estava à frente da Coordenação, em julho de 2023, sobre a correção do nome do Curso de Letras**, que no sistema encontra-se como Letras- Francês, causando muita confusão principalmente quando há edital de entrada de discentes no curso. A solicitação foi feita por memorando ao departamento competente, e o documento aparecia como “não lido” na última consulta. **Não havendo mais nada** a comunicar e nem a discutir, a reunião foi encerrada às 10h09 da manhã. A ata segue lavrada por mim, Lucinéia Alves dos Santos, e assinada pelos presentes.

*(Assinado digitalmente em 14/10/2023 12:14)*

ELIZANGELA MANOELA ARAUJO DA  
SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2111810

*(Assinado digitalmente em 13/10/2023 13:25)*

IZAIAS SERAFIM DE LIMA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2389486

*(Assinado digitalmente em 12/10/2023 20:35)*

LUCINEIA ALVES DOS SANTOS

COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2989025

*(Assinado digitalmente em 13/10/2023 10:48)*

MAX SILVA DO ESPIRITO SANTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1619531

*(Assinado digitalmente em 13/10/2023 10:42)*

RAFAEL COSTA SANTOS

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*Matricula: 2326523*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **86b2c0b413**