



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 81 / 2022 - CCLFCBIN (11.02.32.04.07)

Nº do Protocolo: 23125.018258/2022-24

Macapá-AP, 17 de Julho de 2022

Ata da reunião ordinária de julho de 2022

Às dez horas e cinco minutos (10h05) de doze de julho de dois mil e vinte e dois (12/07/2022) iniciou-se a reunião remota ordinária de Colegiado do Curso de Letras-Francês - Campus Binacional de Oiapoque via Google Meet: meet.google.com/dvg-hoet-urm. Estiveram presentes remotamente no encontro os docentes: Fabíola do Socorro Figueiredo dos Reis (coordenadora), Juliana da Costa Castro, Lucinéia Alves dos Santos, Elizângela Manoela, Izaías Serafim de Lima Neto, Edilson Alves de Souza e Rafael Costa Santos. Estavam ausentes os docentes: Fabiana Almeida dos Santos (sem justificativa); Antônio dos Santos Leonel (em afastamento integral para qualificação até 30 de dezembro de 2022) e Max Silva do Espírito Santos (membro de banca de TCC). Verificada a existência de quórum, a professora Fabíola do Socorro Figueiredo dos Reis (coordenadora) iniciou a reunião com as seguintes pautas: **I. Aprovação das atas de maio e junho; II. Informes. III. Relatório da coordenação; IV. Oferta de PLI (dezembro/2022); V. Afastamento de docente para qualificação e VI. O que ocorrer.** **I. Aprovação da ata de maio e de junho:** A ata de maio foi aprovada e a de junho falta apenas lançar no sistema. A coordenadora pediu novamente desculpas pelo atraso na inserção dos documentos no sistema. **II. Informes:** Na pauta II, a coordenadora informou ao colegiado sobre a chegada da bolsista Yasmin Sfair, que ficará na coordenação das 17:00 até às 21:00, de segunda a sexta; outra informação foi sobre a resolução do CONSU - Vacinação, mas o colegiado decidiu debater o documento no “o que ocorrer”. **III. Relatório da coordenação:** Na pauta III, a coordenadora apresentou os dados da gestão de 2019 - 2022, como os documentos da avaliação do MEC para o curso, quando obteve a nota 3 devido aos problemas técnicos e de estrutura que o curso sofre, citando como exemplo o prédio do Colares e a falta de uso de laboratórios e do espaço do Campus que os discentes nunca usaram. Comentou também sobre o destaque e a nota 4 estrelas do curso no Guia do Estudante do Estadão. Falou também que há uma pasta compartilhada com os planos de ensino dos professores de letras, mas que essa necessita ser alimentada pelos próprios docentes. **IV. Oferta de PLI (dezembro/2022):** Sobre o período letivo intervalar (PLI), todos concordam em oferecer para 2018.2, as disciplinas que ainda faltam, a coordenadora explicou que a maioria dos alunos devem outras disciplinas já

ofertadas, mas que esse momento se trata de consolidar o percurso das disciplinas e não da reoferta. A coordenadora também avisou que deixará as datas e documentos organizados para posterior autorização da PROGRAD. **V. Afastamento de docente para qualificação:** A pauta V foi sobre o pedido de afastamento para o doutorado da professora Juliana Castro. A docente explicou que passou no processo seletivo da Universidade Federal de São Carlos (UFSCAr), edital nº 41/2021/PPGL/CECH, doutorado em Linguística, com a proposta intitulada: “O ensino-aprendizagem da leitura e da escrita por meio de textos literários amapaenses, no município de Oiapoque/AP”. Juliana disse ao colegiado que o processo terminou em junho e suas aulas começarão no dia 22 de agosto de 2022 (conforme o cronograma disponibilizado no site da Universidade de São Carlos) e seu término com previsão para quatro anos, ou seja, agosto de 2026 (período de agosto de 2022 a agosto de 2026). O colegiado aprovou de forma unânime a saída da docente para qualificação. **VI. O que ocorrer:** No que ocorrer, a coordenadora Fabíola solicitou ao colegiado a permissão para dirigir o laboratório de letras, o colegiado aceitou o pedido de forma unânime. Outra questão levantada por ela foi sobre a resolução de vacinação e a própria vacinação dos estudantes. Levantou a sua preocupação com aqueles que não querem tomar a vacina, o prof. Edilson e a profa. Lucinéia não se sentem tranquilos com essa questão e pedem que os cuidados sejam redobrados. Debateu-se a questão de um ensino remoto para os estudantes não vacinados. Passando o assunto, a professora Manoela disse que ainda não conseguiu concluir a carga horária da disciplina de estágio supervisionado e que precisa de mais tempo para finalização do componente curricular em agosto, justificando que tal ação só aconteceu devido a mesma estar, no começo do semestre, de licença maternidade. A coordenadora explicou que esse problema é comum e ocorre em outros cursos e há um procedimento a ser tomado para justificar, completando que enviará à COGRAD um memorando para respaldar a professora Manoela. Nada mais havendo a ser tratado, a coordenadora Fabíola Reis deu por encerrada a reunião na plataforma Google Meet às doze horas e quatro minutos (12h04) da qual vai ser lavrada a correspondente ata a ser assinada por todos os presentes remotamente.

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 12:37)

EDILSON ALVES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2389353

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 10:16)

ELIZANGELA MANOELA ARAUJO DA
SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2111810

(Assinado digitalmente em 17/07/2022 15:17)

FABIOLA DO SOCORRO FIGUEIREDO
DOS REIS
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 2388155

(Assinado digitalmente em 20/07/2022 10:40)

IZAIAS SERAFIM DE LIMA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 2389486

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 00:20)

JULIANA DA COSTA CASTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2269114

(Assinado digitalmente em 17/07/2022 18:07)

LUCINEIA ALVES DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2989025

(Assinado digitalmente em 21/07/2022 11:27)

RAFAEL COSTA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2326523

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **4344efb8d0**