



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CAMPUS BINACIONAL DO OIAPOQUE  
COORDENAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS E FRANCÊS

## **Plano de ação do Coordenador (dez. 2022- dez. 2024)**

### **Apresentação**

O Plano de Ação do Coordenador tem por finalidade estabelecer as atividades didático-pedagógicas e administrativas que serão ou estão sendo desenvolvidas pela Coordenação do Curso, bem como as metas que deverão ser alcançadas entre dezembro de 2022 a dezembro de 2024.

Sua base é formada, principalmente, a partir do Regimento Geral da Universidade Federal do Amapá- UNIFAP, CONSELHO UNIVERSITÁRIO- Resolução nº 09 – CONSU/UNIFAP, de 29 de abril de 2002, p. 37-38), que apresenta alguns artigos sobre as coordenações de curso e suas atribuições:

**“Art. 87.** A Coordenação de Curso é o órgão responsável pelo planejamento e gerenciamento de recursos humanos, científicos e tecnológicos para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Art. 88.** Cada Coordenação de curso será dirigida por um coordenador, sendo seu substituto legal o vice-coordenador, ambos com mandato de dois anos, escolhidos em escrutínio secreto, pelos docentes, discentes e técnicos vinculados à respectiva coordenação, permitida a recondução por um único período subsequente, obedecendo a legislação pertinente.

**§1º.** As coordenações serão exercidas, preferencialmente, por docente efetivo vinculado ao Curso;

**§2º.** Na impossibilidade de a Coordenação ser exercida por docente efetivo a vaga poderá ser preenchida por técnico integrante do quadro de nível superior.

**Art. 89.** À Coordenação de Curso compete:

I - cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado de Curso;

II - elaborar e submeter ao seu Conselho Departamental o plano de atividades da coordenação de curso;

III - fazer cumprir os planos de atividades dos docentes e servidores técnico administrativos lotados na Coordenação;

IV - designar banca de revisão de provas dos discentes, quando deliberado pelo Colegiado de Curso;

V - propor ao Conselho Departamental normas e critérios para a monitoria e o estágio curricular supervisionado;

VI – acompanhar a frequência e o desenvolvimento das atividades dos docentes no ensino, na pesquisa e na extensão, submetendo os resultados à apreciação do Colegiado de Curso;

VII - acompanhar o desenvolvimento dos docentes em curso de qualificação, através de relatórios específicos; e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CAMPUS BINACIONAL DO OIAPOQUE  
COORDENAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS E FRANCÊS

VIII - desenvolver outras atividades que lhe couberem por força da legislação.” (Universidade Federal do Amapá- CONSELHO UNIVERSITÁRIO- Resolução nº 09 – CONSU/UNIFAP, de 29 de abril de 2002, p. 37-38)

O atendimento por parte da Coordenação ocorre em contraturno às aulas; é realizado presencialmente na sala de coordenação no Bloco A, e por meio de ferramentas digitais tais como *WhatsApp*, *e-mail* e *Telegram*.

Como maneira de integrar a comunicação com os discentes e docentes, a Coordenação mantém grupos de *WhatsApp* com as turmas e com os professores do Colegiado, a fim de estreitar os laços e ampliar as possibilidades de diálogo. Além de participar de grupos criados pela COGRAD, Direção do Campus, Sindicato, Conselho e Comissões.

### **Cronograma das atividades**

Foi construída uma tabela onde se organiza as ações estabelecidas, bem como seus períodos.

<b>Organização didático pedagógica – docente</b>	
<b>Ação</b>	<b>Período</b>
Analisar a estrutura e a matriz curricular juntamente com o vice-coordenador, a fim de distribuir as disciplinas a cada semestre entre os docentes do curso.	Semestral
Acompanhar o PAID de cada docente.	Semestral
Encaminhar aos professores os editais de Bolsa Monitoria, Iniciação Científica e de quaisquer outros eventos que contribuam com a pesquisa, ensino e extensão.	Com frequência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CAMPUS BINACIONAL DO OIAPOQUE  
COORDENAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS E FRANCÊS

---

<b>Organização didático pedagógica – discente</b>	
<b>Ação</b>	<b>Período</b>
Estimular a participação dos discentes em eventos, a fim de aumentar a experiência acadêmica desses indivíduos.	Com frequência
Estimular a participação dos discentes na avaliação do curso.	Com frequência
Acompanhar o cumprimento das atividades complementares.	Semestral
Encaminhar aos discentes editais de Bolsa Monitoria, Iniciação Científica, auxílios estudantis, e de quaisquer outros eventos que contribuam com a pesquisa, ensino e extensão.	Com frequência
Planejamento de eventos voltados para as áreas da linguagem e educação. (vice-coordenador)	Semestral
Evento de recepção dos calouros – (coordenador e vice-coordenador)	Semestral



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CAMPUS BINACIONAL DO OIAPOQUE  
COORDENAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS E FRANCÊS

<b>Estrutura física e didática</b>	
<b>Ação</b>	<b>Período</b>
Encaminhar aos docentes a planilha de pedido de livros, bem como acompanhar o processo de escolha das obras, de acordo com a necessidade do Curso de Letras Português e Francês.	Anual
Fazer o levantamento patrimonial juntamente com o setor COAP, do Campus Binacional de Oiapoque.	Anual
Fazer pedido de mobiliários e eletrônicos para o Laboratório de Letras, a partir de reunião de NDE.	De acordo com a necessidade
Acompanhar, junto à COAP e ao DINFO, os materiais solicitados para o Laboratório de Letras.	De acordo com a necessidade
Recepcionar as doações de livros recebidas no ano de 2023.	De acordo com a necessidade
Solicitar reparo, quando necessário, dos equipamentos da sala de Coordenação.	De acordo com a necessidade
Fazer pedido de eletrodomésticos de copa para a sala da coordenação.	De acordo com a necessidade

<b>Atributos pedagógicos e burocráticos</b>	
<b>Ação</b>	<b>Período</b>
Presidir as reuniões ordinárias de Colegiado mensalmente, ou quando	Mensal



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CAMPUS BINACIONAL DO OIAPOQUE  
COORDENAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS E FRANCÊS

houver necessidade de reuniões extraordinárias.	
Presidir as reuniões de NDE mensalmente, ou quando houver necessidade de reuniões extraordinárias.	Mensal
Elaboração de atas pelo coordenador ou o vice, devido à ausência de técnico.	Quinzenal
Elaboração de cronograma das reuniões ordinárias de colegiado.	Semestral
Participação do Conselho do Campus, como conselheiro. (mensalmente, ou mais de uma vez por mês quando ocorrem reuniões extraordinárias).	Mensal
Atendimento presencial, por telefone, e-mail ou WhatsApp, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h.	Diário
Recebimento e envio de memorandos, ofícios, e-mails institucionais.	Diário
Organização de documentos antigos e atuais, bem como, migração para arquivos em nuvem.	Diário
Atualização da página do Curso Letras Português e Francês, inserindo documentos ou até mesmo publicando textos sobre eventos.	Semanal
Pesquisa e leitura de documentos para auxiliar discentes e docentes do curso.	Com frequência
Preparar e organizar documentos para a avaliação do MEC. (Previsão – novembro de 2023)	Diário



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CAMPUS BINACIONAL DO OIAPOQUE  
COORDENAÇÃO DE LETRAS PORTUGUÊS E FRANCÊS

### **Avaliação do Plano de Ação do Coordenador do Curso**

O presente plano de ação será acompanhado pela Coordenação de Graduação-COGRAD (Campus Binacional de Oiapoque), pelo Colegiado do Curso de Letras Português e Francês e por seus discentes. Essas atribuições visam garantir o bom funcionamento do curso, bem como a qualidade do ensino oferecido aos estudantes.

Acrescenta-se que a qualquer momento, se necessário, as atividades descritas poderão sofrer alterações.

Oiapoque, 07 de dezembro de 2022.

A assinatura manuscrita em azul da coordenadora, Lucinéia Alves dos Santos.

Lucinéia Alves dos Santos  
Coordenadora do Curso de Letras Português e Francês – Campus Binacional de  
Oiapoque  
Portaria: 2109/2022