



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATA DE REUNIÃO Nº 129 / 2024 - CCLFCBIN (11.02.32.04.07)

Nº do Protocolo: 23125.015992/2024-44

Macapá-AP, 26 de Julho de 2024

5ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Letras- 2024 (24/07/2024)

Aos 24 dias de julho de 2024, reuniram-se em sessão ordinária, por *Google Meet*, os integrantes do Colegiado do Curso de Letras Português e Francês, da Universidade Federal do Amapá, Campus Binacional: Lucinéia Alves dos Santos (coordenadora), Izaías Serafim de Lima Neto (vice coordenador), Luís Carlos de Santana, Max Silva do Espírito Santo, Elizângela Manoela Araújo da Silva, Antônio dos Santos Leonel, Edilson Alves de Souza, e as discentes Jayene Vitória Coelho (turma 2022.2) e Joyce Felipe Aniká (turma 2021.2). Estiveram ausentes os docentes Rafael Costa Santos (sem justificativa), Fabíola do Socorro Figueiredo Reis (afastamento para qualificação), Juliana Castro (Afastamento para qualificação), Fabiana Almeida (há dois anos e 4 meses ausente, provável abandono de cargo público) e a discente Sara Maciel (turma 2023.2). A reunião começou às 9h19, presidida pela Professora Lucinéia, que cumprimentou a todos e anunciou a pauta **1. INFORMES. A) Solicitação de atividades domiciliares.** A discente Amanda dos Santos Anicá, afastada por licença maternidade, solicitou, através do preenchimento de formulário do DIRCA as atividades domiciliares do período de 22 de julho a 22 de setembro. A Professora Lucinéia mostrou a imagem do requerimento da aluna, bem como a de seus atestados médicos, sendo um de 22 de junho a 22 de julho e outro de 22 de julho a 22 de setembro. **B) O Laboratório de Letras recebeu armários, mesa e projetor.** A Professora Lucinéia informou que durante o período da greve, três mobiliários foram entregues e instalados no Laboratório de Letras: uma mesa e dois armários, além de um projetor. A Professora aproveitou o momento e explicou que os computadores ainda não estão funcionando, por falta de estabilizadores e de sistema operacional Windows, houve uma solicitação para as duas condições, entretanto sem retorno, pois o responsável está de férias. **C) Período de férias da coordenadora.** A Professora Lucinéia informou que seu período de férias será de 01 a 25 de agosto, e que será substituída pelo Professor Izaías Serafim. **2. ENTRADA DE NOVA TURMA NO CURSO DE LETRAS EM 2024.2** A Professora Lucinéia iniciou o tópico informando que a coordenação tem até o dia 25 de julho para responder a um memorando da COGRAD solicitando a decisão do Colegiado em abrir uma nova turma com entrada em 2024.2. O Professor Izaías recordou que em outros momentos a PROGRAD deixou claro que essa decisão não cabe aos colegiados. Há uma série de problemas quando o colegiado toma a decisão de não ofertar turmas, mesmo com os problemas enfrentados pela instituição, principalmente a falta de docentes. O Professor Izaías complementou sobre a necessidade de discutirmos a oferta de turma no turno vespertino, assim, seria possível os estudantes com pendências fazer duas disciplinas no mesmo período, uma à tarde e outra à noite, diminuindo o atraso. A Professora Lucinéia argumentou que a ideia é interessante, mas não acredita que haveria procura, e lembrou que a última turma teve um número reduzido de estudantes devido ao erro do edital que indicava que o curso era vespertino, assim, muitas pessoas deixaram de se inscrever. O Professor Edilson pediu a palavra e sugeriu que devemos planejar a situação a partir do novo PPC, assim haveria tempo para amadurecer a ideia. O Professor Edilson também comentou sobre como o nome do Curso Letras Português e Francês apareceu no edital diferente do que é, assim induzindo as pessoas

ao erro, lembrou que também, no sistema o nome do Curso aparece como Letras- Francês. O Professor Izaías informou que já houve o pedido de correção, entretanto até o momento, não houve retificação. O Professor Luís também concordou em relação à correção do nome, pois causa muita confusão no momento em que o candidato escolhe o curso. Ao fim e ao cabo, o Colegiado decidiu pela abertura da nova turma no semestre de 2024.2.

3. PIBID. A Professora Lucinéia explicou que um docente deverá ser indicado pelo Colegiado para ser Coordenador do PIBID. A referida professora esclareceu que a divulgação do programa foi feita durante as férias docentes, desta maneira ela não entrou em contato com o grupo, já que todos se encontravam de férias, entretanto o Professor Izaías manifestou-se no período da divulgação do programa, pois já possuía um projeto pronto. Tanto a coordenadora quanto o Professor Izaías participaram das primeiras reuniões. Entretanto, como era de interesse do professor Izaías coordenar o subprojeto, ele participou de todas as outras reuniões feitas pela coordenadora institucional do Programa na UNIFAP. O professor Izaías explicou como teve acesso às informações e que desde 2022 nutria o desejo de ser coordenador de um subprojeto do PIBID, pois em sua graduação foi bolsista PIBID e disse que essa experiência foi fundamental para sua carreira acadêmica. Após os esclarecimentos, **o grupo decidiu pela indicação do Professor Izaías Serafim de Lima Neto para ser Coordenador do PIBID, representando o Curso de Letras Português e Francês do Campus Binacional de Oiapoque.**

4. BALANÇO DA GREVE DOCENTE EM 2024: A Professora Lucinéia explicou que durante o período de greve houve movimentos no campus e que estes foram muito profícuos, com participação dos servidores técnicos, docentes e alguns discentes. Foram feitos eventos como o Cine Greve, Café com Greve e Tardinha Junina. Houve também manifestações na rua, além de diálogos entre a direção e o comando de greve local, desta forma reivindicou-se a regularização do Conselho do Campus. Discutiu-se a atualização do Portal da Transparência para que as parcerias locais sejam divulgadas. Solicitou-se o acesso ao campus de servidores e estudantes durante os finais de semana e feriados, desta maneira a gestão local acatou em partes, pois a entrada dos estudantes ainda deverá ser intermediada por um docente. Solicitou-se também que haja diárias para aula campo. Segundo a coordenadora, o professor Landim aproveitou o momento para anunciar que haverá espaços de convivência pelo campus a partir do desenvolvimento de um trabalho de TCC de uma estudante de Arquitetura do Campus Marco Zero. Foi proposto também um curso básico de informática no Laboratório de Informática. Por fim, reivindicou-se uma agenda de debates sobre a UNIFRON. O Professor Edilson destacou a participação da estudante Jayene, publicada nas redes sociais. O Professor Luís explanou sobre o protagonismo dos professores para o sucesso do movimento, disse também que a união de técnicos e estudantes foi fundamental.

5. COMISSÃO DAS AACC. A Professora Lucinéia explicou que a portaria passada era válida por 1 ano, e expirou em abril de 2024. Após esse período, houve cálculos e divulgação do número de créditos, entretanto não houve solicitação de lançamento de horas no sistema. A Professora Lucinéia manifestou interesse em permanecer na comissão e indagou quais seriam os outros dois nomes. O Professores Izaías e Edilson também decidiram por continuarem na comissão. Assim, **o colegiado aprovou a comissão de AACC que continuará composta pelos docentes Lucinéia Alves dos Santos (presidente da comissão) e seus membros Izaías Serafim de Lima Neto e Edilson Alves de Souza.**

6. REGULAMENTO DE EAD. A Professora Lucinéia leu o Regulamento Complementar da Carga Horária de Ensino a Distância (EAD) do Curso de Letras - Português e Francês (CCLFCBIN), que dispõe sobre a regulação da Carga Horária a distância permitida nas disciplinas do Curso de Letras - Português e Francês, da Universidade Federal do Amapá, campus Binacional de Oiapoque/AP. O regulamento foi elaborado em abril de 2024 pelo NDE do supracitado curso. Durante a apreciação, o Professor Izaías explicou que as disciplinas não terão 40% de sua carga em regime EAD e sim, usaremos essa modalidade quando houver extrema necessidade, como ocorreu com a Professora Manoela, que estava impedida de se deslocar por problemas de saúde, ou quando houver eventos com convidados de outras instituições, como já ocorreu em outros momentos, mas das próximas vezes, haverá um documento que respaldará o curso. A Professora Lucinéia também explicou que muitas vezes os docentes de Letras usaram a modalidade EAD de forma irregular, pois consideravam-se respaldados pelo PPC, mas infelizmente, em nenhum momento houve um regulamento ou registro de EAD nos Projetos Pedagógicos no Curso de Letras, e sim, tão somente no PDI da universidade. Assim, após a leitura do documento e dos esclarecimentos, o regulamento foi **APROVADO** por

unanimidade. **7. CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS PÓS-GREVE.** A Professora Lucinéia apresentou as possíveis datas das próximas reuniões ordinárias de colegiado, desta forma o grupo escolheu pela continuidade do que já havia sido acordado antes da greve: as reuniões ocorrerão nas últimas quartas-feiras de cada mês, de forma remota. Assim seguem as datas: 28 de agosto; 25 de setembro; 30 de outubro e 21 de novembro (quinta-feira). **8. QUADRO DE DISCIPLINAS 2024.1.** A professora Lucinéia informou que os professores foram consultados para a elaboração do quadro de ofertas, desta maneira, a ordem das disciplinas foi apresentada com uma pequena modificação relacionada ao componente Didática e Formação Docente, ministrado pela Professora Maelen, do Colegiado de Pedagogia. Devido à greve, a docente não poderá lecionar a disciplina durante o período letivo, desta maneira, o Curso de Letras deverá oferecer a disciplina forma de PLI, devendo atender os alunos antigos que estão devendo a supracitada disciplina. **9. CIÊNCIA E APROVAÇÃO PARA ATUAÇÃO EM PPG.** O Professor Izaías informou ao Colegiado que se candidatou no EDITAL N.º 032/2024 - PPGL/CAPF/UERN (CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE DOCENTES DO PPGL) do Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL), da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN), campus Avançado de Pau dos Ferros (CAPF), em Pau dos Ferros - Rio Grande do Norte. Endereço: BR 405, KM 153, Bairro Arizona, Pau dos Ferros/RN, Campus da UERN, Bloco B Sala B22, CEP: 59900-000. O Professor Izaías explicou que foi estudante egresso da instituição, onde fez seu mestrado e doutorado. Este histórico o encorajou a concorrer ao edital. O Professor acrescentou que está ciente de que pode atuar como Professor e orientador na pós-graduação de outras instituições, como já ocorre com outros colegas da UNIFAP- Campus Macapá, e que isso não trará ônus ao Curso de Letras onde atua, pelo contrário, essa é uma forma de divulgar o nome da UNIFAP em outras universidades. Desta maneira, houve uma consulta ao Colegiado que por unanimidade **APROVOU a atuação do Professor Izaías Serafim de Lima Neto no PPGL da UERN, Campus Avançado de Pau dos Ferros.** **11. RELATÓRIO BIBLIOGRÁFICO.** A Professora Lucinéia apresentou aos presentes o relatório bibliográfico atualizado e assinado pelo NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE na última reunião ordinária ocorrida em 19 de julho de 2024. Ela explicou que aproveitou o período da greve para finalizar o documento. Argumentou que tentou-se adaptá-lo aos livros existentes na biblioteca, entretanto a área de francês ficou descoberta, pois há poucas obras para o estudo de língua francesa. Completou que nas disciplinas de Literatura Francófona foi possível aproveitar parte do acervo, e que uma Prática do FLE recebeu links de materiais com relação à bibliografia da disciplina. A coordenadora aproveitou o ensejo para solicitar aos professores que alimentem as pastas do *google drive* com as obras baixadas relacionadas às disciplinas que ministram. **11. O QUE OCORRER.** **A) REMARCAÇÃO DE FÉRIAS DO PERÍODO DE SETEMBRO.** A Professora Lucinéia informou que as férias deverão ser remarcadas de acordo com os períodos de recesso no calendário, pois professores sem cargos administrativos só podem gozar das férias no período de recesso, pode ocorrer situações excepcionais em que o professor não poderá desmarcar, entretanto é de extrema importância que as férias sejam remarcadas o mais rápido possível. **B) APRESENTAÇÃO DA PROFESSORA FABIOLA FIGUEIREDO.** A Professora Lucinéia declarou que a docente, afastada para qualificação, entrou em contato e informou que se apresentará em breve. Embora ela tenha direito a mais um mês para fazer isso, o fará assim que seu supervisor voltar das férias e assinar o relatório de atividades relacionado ao pós-doutorado. **C) PLIS DE ALGUMAS DISCIPLINAS.** A Professora Lucinéia informou que consultou a Professora Fabíola e esta lhe respondeu que daria a disciplina Literatura Amapaense, em formato PLI, entre os dias: 11 a 23 de novembro. A Professora Lucinéia explicou que a Professora Maelen confirmou que dará o PLI de Didática e Formação Docente no período de 25 de novembro a 9 de dezembro. **D) DIÁLOGO COM O DIRETOR SOBRE A SUSPENSÃO DO PLI.** A coordenadora informou que ela e a Professora Leyla, coordenadora do Curso de Pedagogia conversaram com o diretor sobre a suspensão do PLI no período de férias, assim conseguiram reverter a situação para Pedagogia e Letras. Também foi solicitada à direção do campus uma reunião com a COEG para que se discuta a resolução CNE 04/2024. **E) SITUAÇÃO DA BOLSISTA YASMIN SILVA SFAIR.** A Professora Lucinéia consultou o Colegiado perguntado se há necessidade de se manter uma bolsista atuando no período noturno na Coordenação de Letras. O grupo manifestou-se sobre a necessidade de um bolsista atuando no período da tarde. O Professor Izaías argumentou que a bolsista é uma boa profissional, entretanto se aproveita pouco de sua atuação, pois não há atividades à noite para

que ela desenvolva, assim o Colegiado votou pela realocação da bolsista para outro departamento. A bolsista ficará à disposição da COGEP. **F) PROXIMIDADE DO PERÍODO ELEITORAL PARA COORDENADOR DO CURSO DE LETRAS.** A Professora Lucinéia informou que gostaria de registrar que a coordenação atual, composta pelo Professor Izaías e por ela, não terá um segundo mandato, desta forma, para a próxima reunião será necessária a formação de uma comissão eleitoral para a nova composição da Coordenação do Curso de Letras Português e Francês. O Professor Izaías complementou explanando que é necessária a celeridade do processo, visto que a atual gestão finalizará suas atividades em 7 de dezembro de 2024, desta forma, carecendo de um período de transição que deverá acontecer no mês de novembro. Não **havendo mais nada** a comunicar e nem a discutir, a reunião foi encerrada às 12h25 da tarde. A ata segue lavrada por mim, Lucinéia Alves dos Santos, e assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 12:33)
ANTONIO DOS SANTOS LEONEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2269760

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 11:39)
EDILSON ALVES DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2389353

(Assinado digitalmente em 29/07/2024 08:59)
ELIZANGELA MANOELA ARAUJO DA
SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2111810

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 11:23)
IZAIAS SERAFIM DE LIMA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2389486

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 11:11)
LUCINEIA ALVES DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2989025

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 19:43)
LUIS CARLOS DE SANTANA
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO
Matrícula: 2451872

(Assinado digitalmente em 27/07/2024 06:23)
MAX SILVA DO ESPIRITO SANTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1619531

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sjpac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **911f8f5833**