



ANEXO II ó DO EDITAL Nº 01/2018-UNIFAP

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS ó COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO õDõ e õEõ

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Linguagem, língua e ideologia (a confluência entre os signos ó verbais, visuais). 2. Noções de texto e discurso. 2.1. Compreensão e interpretação de textos. 2.2. Níveis de leitura de um texto. 2.3. Intertextualidade. 3. Organização do texto e gêneros textuais. 3.1. Tipos e gêneros textuais. 3.2. Fatores de textualidade. 3.3 aspectos pragmáticos (conhecimentos partilhados, regras sociais de interação), aspectos semântico-conceituais (explícitos e implícitos; coerência) e aspecto formal (coesão). 4. Semântica e lexicologia. 4.1. Campo lexical e campo semântico. 4.2. A significação das palavras. 4.3. Denotação e Conotação. 4.4. Sinonímia, antonímia. 5. Processos argumentativos. 5.1. Argumentação consistente e falaciosa. 5.2 Tipos de argumentos: citação, opinião, analogias, exemplificação, contrastes, temporalidade, dentre outros. 6. Processos de formação de palavras. 6.1. Derivação e Composição. 6.2. Neologismos e estrangeirismos. 7. Morfossintaxe. 7.1. Emprego das classes de palavras. 7.2. Estruturação e emprego do período simples e do composto. 7.3. Emprego da regência verbal e nominal. 7.4. Emprego da concordância verbal e nominal. 7.4. Colocação pronominal. 8. Estilística. 8.1. Emprego das figuras de Linguagem. 9. Emprego dos sinais de pontuação.

NOCÕES DE INFORMÁTICA: 1. Sistema operacional Windows. 2. Editor de texto (MS Word) Janela principal e seus elementos; barras (título, menu, padrão, formatação, etc.) régua, cursor e área de edição; Digitação e formatação (palavras, parágrafos, figuras, tabelas, etc.); Manipulação de arquivos (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); Cabeçalho e rodapé; Opções do Menu Inserir (quebra, número de paginas, data e hora, notas, símbolos, figura e hiperlink); Tabelas e formatação de texto em colunas. 3. Mala direta. 4. Planilhas Eletrônicas (MS Excel); Janela principal e seus elementos: barras (título, menu, padrão, formatação, fórmulas, etc.) cursor, célula, linha, coluna, faixa e planilha; Tipos de dados (numéricos, alfanuméricos, fórmulas, data e hora, etc.); formatação; Manipulação de pastas (salvar, salvar como, abrir, fechar, etc.); Referência relativa e absoluta; Fórmulas e principais funções; Principais tipos de Gráficos (barra, coluna e pizza). 5. Conceitos relacionados à Internet. 6. Navegadores. 7. Correio eletrônico. 8. Hardware. 9. Noções de Microinformática e Periféricos.

LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Administração Pública e Governo: conceito e objetivos. Os princípios administrativos expressos: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Os princípios administrativos implícitos ou reconhecidos: supremacia do interesse público, autotutela, indisponibilidade, continuidade dos serviços públicos, proporcionalidade. Poderes e deveres do administrador público. Transparência, informação e controle social na Administração Pública. Tipos e formas de controle da Administração Pública. Controle administrativo da Administração Pública. Processo administrativo federal (Lei nº 9.784/99, de 29 de janeiro de 1999, e suas alterações). Contratos administrativos: conceito, características, formalização. Licitações: princípios, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, modalidades, procedimentos. Regime jurídico dos servidores públicos federais. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais: direitos, deveres, proibições e responsabilidades (Lei nº 8.112, de 11/12/90 e suas alterações). Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429 de 02/06/1992, e suas alterações) Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos. Espécies e classificação. Cargo, emprego e função públicos. Poderes administrativos: Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia, Uso e abuso do poder. Controles administrativo, judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado.

CONHECIMENTOS BÁSICOS ó APENAS PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO õDõ

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA: Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. Operações com conjuntos. Princípios de contagem e probabilidade. Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências. Lógica de primeira ordem. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Sistema métrico: Medidas de comprimento, superfície, volume e capacidade; Resolução de Situações Problema.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 6 CARGOS DE CLASSIFICAÇÃO 06D0

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Administração Pública. Da Organização do Estado (Constituição Federal). Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais: direitos, deveres, proibições e responsabilidades (Lei nº 8.112, de 11/12/1990, e suas alterações). Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994, e suas alterações). Processo administrativo federal (Lei nº 9.784/99, de 29 de janeiro de 1999, e suas alterações). Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções (Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações). Pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações). Pregão Eletrônico (Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, e suas alterações). Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência. Noções de Administração. Significado da Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, eficiência e eficácia. Organização do Estado. Administração Pública. O processo Administrativo: planejamento, organização, direção, controle. Contrato Administrativo. Autoridade e Poder. Administração Financeira e Governamental. Administração de Recursos Humanos. Administração de materiais no setor público. Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas. Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais. Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. Serviço Público. Responsabilidade civil do Estado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 6 CARGOS DE NÍVEL CLASSIFICAÇÃO 06E0

ADMINISTRADOR

Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Administração Pública. Da Organização do Estado (Constituição Federal). Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112, de 11/12/1990). Ética na Administração Pública Federal (Decreto nº 1.171, de 22/06/1994). Processo Administrativo: normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/1999). Licitações e Contratos: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções; contratos administrativos (Lei nº 8.666, de 21/06/1993). Modalidade de licitação pregão (Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000). Pregão Eletrônico (Decreto nº 5.450, de 31/05/2005). Sistema de Registro de Preços (Decreto nº 7.892, de 23/01/2013). Controle Interno e Controle Externo na Administração Pública: conceito e abrangência. Ferramentas de gestão da qualidade; Qualidade em serviços. Significado da Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, eficiência e eficácia. Teorias Administrativas; Conceitos e fundamentos de administração estratégica; O processo Administrativo: planejamento, organização, direção, controle. Autoridade e Poder. Administração Financeira e Governamental; Princípios Orçamentários e concepção da proposta orçamentária; planejamento financeiro e orçamentário; Administração de materiais no setor público. Planejamento estratégico; A função planejamento: tipos de planejamento; planejamento estratégico; planejamento estratégico situacional; o conceito de problema para o planejamento governamental; Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais. Gestão de Pessoas por competência. Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança e Saúde no Trabalho: OHSAS 18.001 (Serviços de Avaliação de Saúde e Segurança Ocupacional); Organização Internacional do Trabalho (OIT); Convenções da OIT de nº 148 (meio ambiente de trabalho), 155 (segurança e saúde dos trabalhadores), 161 (serviços de saúde no trabalho) e 170 (segurança na utilização de produtos químicos); NBR 18.801 - Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - requisitos; Seguro de acidentes do trabalho (SAT); Saúde e segurança: conceitos. Regulamentações da Previdência Social: Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP); Fator Acidentário de Prevenção (FAP); Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP); Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT). Acidente de trabalho: conceitos, causas e consequências; Comunicação, registro e análise de acidentes; Investigação de acidentes do trabalho; Inspeção de segurança. Ambiente do trabalho: Identificação e avaliação dos riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos; Técnicas de uso de equipamentos de medições; Mapa de riscos. Doenças ocupacionais: Doenças do trabalho e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PROCESSO SELETIVO E CONCURSO

doenças profissionais; Agentes ambientais e prevenção de doenças; Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO). Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT). Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA). Ergonomia: Princípios e aplicabilidade da ergonomia; Influência na ergonomia da iluminação, cores, clima, temperatura, espaços de trabalho; Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais; Laudo ergonômico de postos de trabalho; Especificação e adequação de mobiliário. Atividades e operações insalubres. Atividades e operações perigosas. Equipamentos de proteção: Direitos e deveres dos empregadores e dos empregados; Especificação dos equipamentos de proteção individual e coletiva; Análise de obras e equipamentos visando à proteção individual e coletiva. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações: Movimentação de materiais; Máquinas e equipamentos; Segurança em instalações e serviços em eletricidade. Programas de prevenção em segurança do trabalho: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT); Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT). Implantação de campanhas preventivistas e educativas em segurança do trabalho.

PEDAGOGO

1. A Educação Superior na LDB/96. 2. O Sistema Federal de Ensino: composição e competências. 3. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e Projeto Pedagógico de Curso (PPC): conceito e finalidades. 4. Cursos e Programas de Educação Superior: tipologia, princípios fundantes da organização curricular, carga horária mínima e integralização. 5. A Avaliação da Educação Superior em seus principais marcos regulatórios: Lei 10.861/2004, Decreto 5.773/2006, Portaria Normativa 40/2007, consolidada pela Portaria Normativa 23/2010. 6. A Avaliação dos Cursos de Graduação: dimensões, indicadores e requisitos legais/normativos (Portaria MEC 1.741/2011 + Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação, presencial e a distância, considerando-se as alterações promovidas pelas Notas Técnicas DAES/INEP n. 008/2015 e n. 023/2015 + Instrumento de Avaliação revisado em junho/2015). Plano Nacional de Educação ó PNE (Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014).

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

A Educação Superior no contexto das transformações da sociedade contemporânea. Políticas de expansão e de acesso à Educação Superior. O Sistema Federal de Ensino: composição e competências. A Educação Superior brasileira em seus principais marcos regulatórios: LDB 9.394/96, Lei 10.861/2004, Decreto 5.773/2006, Portaria Normativa nº 40/2007, consolidada pela Portaria Normativa nº 23/2010. A Universidade e seus documentos basilares: Estatuto, Regimento, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI). Cursos e Programas de Educação Superior: tipologia, organização curricular, carga horária mínima e integralização. Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação: princípios fundantes. Projeto Pedagógico de Curso (PPC): conceito, finalidades, elaboração, acompanhamento e avaliação. Núcleo Docente Estruturante: definição, composição e competências frente aos Cursos de Graduação. A Avaliação de Cursos de Graduação: dimensões, indicadores e requisitos legais (Portaria MEC 1.741/2011 + Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação, presencial e a distância, considerando-se as alterações promovidas pelas Notas Técnicas DAES/INEP n. 008/2015 e n. 023/2015 + Instrumento de Avaliação revisado em junho/2015). Plano Nacional de Educação ó PNE (Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014).