



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 68 / 2023 - SECCAMP (11.02.09.04.06)

Nº do Protocolo: 23125.004757/2023-66

Macapá-AP, 27 de Fevereiro de 2023

Ata da Reunião Ordinária do Conselho do Campus Binacional de Oiapoque no dia 15/02/2023.

No dia quinze do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às quinze horas e trinta minutos, reuniram - se sob a presidência do professor Dr. Francisco Otávio Landim Neto e os demais membros representantes coordenações de cursos: Adriano Michel Helfenstein; Alexandre Marcondys Ribeiro Portilho; Lucinéia Alves dos Santos; Neylan Leal Dias; Luisa Barros; Doralice Veiga Alves; Gelsama Mara Ferreira dos Santos e Ana Flavia Albuquerque. Raiane Albuquerque Silva representação técnica, e a Secretária Cris Veronica Costa Monteiro Frazão. Reuniram-Se de forma remota pela plataforma virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/campus-binacional> para tratar sendo dado o rito levando em conta: I. Leitura e aprovação da ata da reunião de janeiro de 2023. II. Período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral. III. Ordem do dia. Deliberação sobre o formato das reuniões do conselho, conforme calendário já aprovado. O Diretor Otávio Landim iniciou cumprimentando todos os presentes e deu início a reunião passando para a leitura da ata do mês de janeiro, foi realizada a leitura da ata e aprovada por este conselho. Dando continuidade o a presidência passa para o período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral, o abrindo espaço para que os conselheiros externem seus informes. O conselheiro Adriano Helfenstein solicita informações se há flexibilidade de horários dos servidores no Campus Oiapoque, por ter recebido questionamento de dois discentes. O diretor informa que no campus a biblioteca tem regime contínuo de 6 horas de trabalho e campus encontra-se com um quadro deficitário de servidores técnicos. Em seguida a conselheira Lucineia dos Santos informa que tem recebido reclamações de estudantes referentes a goteiras dos ônibus e a falta de faixa de pedestre na frente do campus. O professor Otávio Landim esclareceu que foi realizado três solicitações pela direção geral do campus para o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT para instalação de uma lombada elevada com a devida sinalização horizontal e vertical, professor Otávio Landim se comprometeu em reiterar a solicitação via e-mail e através de contato telefônico. Em seguida o conselheiro Alexandre Marcondys sugere que seja solicitado os reparos em relação à iluminação pública em torno do campus. Em relação à iluminação a direção do campus estará encaminhando um ofício para a secretaria municipal de obras solicitando as devidas melhorias. Não havendo mais inscritos o professor Otávio Landim prosseguiu com a reunião pontuando ações que estão sendo realizadas pela direção do campus e as coordenações administrativas do Campus Oiapoque. Em relação às manutenções civis, elétricas e de refrigeração está no aguardo para o próximo mês da retomada dessas manutenções no 2º bloco. O segundo item versa sobre o processo nº 23125.027469/2022-35 que trata da construção do bloco multidisciplinar C esse processo está encontra-se na prefeitura da UNIFAP, o professor Otávio Landim informa que se reuniu na última terça-feira com a assessora da vice reitora a professora Patrícia Rocha onde enfatizou a necessidade de dar andamento no processo, e no dia 16 de fevereiro o processo completo estará dando continuidade para Comissão Permanente de Licitação - CPL, após ser encaminhada para Procuradoria Jurídica - PROJU para emissão de parecer em seguida o lançamento do processo de licitação. O terceiro ponto é o processo nº 23125.006240/2022-45 que diz respeito ao registro de preços para aquisição de equipamentos de refrigeração, o qual foi enviado todas as demandas do Campus Oiapoque que aguarda que a empresa faça a entrega dos equipamentos. O quarto item tratou do processo nº 23125.032545/2022-44 que trata da contratação de empresa para implantação e manutenção de serviços de rede lógica e fibra ótica da UNIFAP esse é um edital global que demanda em torno de R\$ 5.000.000,00 para os próximos quatros anos, sendo que a gestão do campus está em comunicação com a reitoria para que haja uma licitação específica para o Campus Oiapoque,

levando em consideração a necessidade de implantação da rede lógica do Bloco B; o quinto informe diz respeito ao processo nº 23125.032503/2022-14 providencias quanto à contratação do(s) candidatos(s) classificados(s), edital nº. 07/2022 - concurso público para provimento de cargos do quadro permanente de pessoal técnico-administrativo em educação, o processo teve problemas na publicação da lista de classificação, o professor Otávio Landim afirmou que está monitoramento para o processo ocorra de maneira célere. A sexta comunicação foi sobre os servidores da transposição que estão lotados no Campus a ainda estão no aguardo da publicação das portarias que já foram solicitadas pela Reitoria da UNIFAP para o Ministério da Economia. O sétimo informe é que o campus tem três apenados cumprindo serviços sociais dois estão ajudando na limpeza pesada e um está produzindo alguns bancos de madeira. O oitavo informe foi sobre abertura de processo de penalização da empresa da vigilância devido os atrasos salarias, conforme processo nº 23125.003523/2023-00 que trata da penalização da empresa patente empresa de segurança eireli, contrato nº031/2020, que tem como objeto a prestação de serviço de vigilância armada no campus binacional de Oiapoque o processo foi enviado para a Pró-reitoria de Administração. O nono informe diz respeito à desocupação das salas que será copiadora e lanchonete, no ano de 2020 foi aberto um processo de nº 23125.011693/2020-66 que corresponde a cessão temporária da lanchonete e xerox, e em reunião a pró-reitora de administração foi orientado a ser fazer a abertura de um novo processo com ajuste da documentação, para que o processo de licitação ocorra nos próximos três meses. O décimo informe foi sobre a penalização da empresa que presta serviços de limpeza no campus devido os atrasos salarias. O décimo primeiro informe foi sobre o envio do memorando de nº 09/2023 - DIRG no qual a direção do campus solicitou as coordenações de cursos de graduação o levantamento de projetos potenciais para a construção de acordos de cooperação e até mesmo estabelecimento de convênios entre o campus e o governo do estado do Amapá. No décimo segundo informe o professor Otávio Landim explicita que site do campus está passando por atualizações e reformulações e que será feito um tutorial de apresentação do site, sendo importante que as coordenações façam suas atualizações nas suas páginas. Dando continuidade passa-se para o ponto de pauta Deliberação sobre o formato das reuniões do conselho sugerida pelo conselheiro. Em seguida o diretor passa a palavra para o conselheiro Alexandre Marcondys, o conselheiro inicia ressaltando o regime de formato das reuniões de trabalho remotas, solicitando que seja colocado para apreciação e deliberar aprovação do formato de reuniões no formato remoto, em seguida o diretor abre espaço para os demais conselheiros se manifestarem, a conselheira Lucinéia ressalta a importância dessa deliberação e se poderá respaldar as coordenações após deliberação; o conselheiro Alexandre Marcondys informa que o colegiado tem respaldo para decidir a metodologia de funcionamento de suas reuniões. Em posterior manifestação o presidente põe em votação a proposta para que as reuniões conforme calendário vigente de 2023 ocorra no formato remoto. Após votação onde sete conselheiro(a)s aprovaram a proposta do conselheiro Alexandre Marcondys ficou definido que as reuniões ocorrerão em formato remoto conforme calendário 2023. Não havendo manifestação o presidente do conselho o diretor Francisco Otávio Landim Neto agradece a todos os presentes e encerra a reunião as quinze horas e cinco minutos, e eu Cris Veronica Costa Monteiro Frazão lavro essa Ata e assinam os presentes.

(Assinado digitalmente em 28/02/2023 14:59)
ADRIANO MICHEL HELFENSTEIN
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 2244159

(Assinado digitalmente em 27/02/2023 18:48)
ALEXANDRE MARCONDYS RIBEIRO
PORTILHO
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 2286122

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 16:11)
ANA FLAVIA DE ALBUQUERQUE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matricula: 1696808

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 14:00)
CRIS VERONICA COSTA MONTEIRO
FRAZAO
SECRETARIO
Matricula: 3069330

(Assinado digitalmente em 27/02/2023 19:11)
DORALICE VEIGA ALVES

(Assinado digitalmente em 28/02/2023 12:23)
FRANCISCO OTAVIO LANDIM NETO

COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2270446

DIRETOR
Matrícula: 2326536

(Assinado digitalmente em 28/02/2023 08:44)
LUCINEIA ALVES DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2989025

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 17:52)
LUIZA ANTONIA CAMPOS BARROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2244703

(Assinado digitalmente em 27/02/2023 23:38)
NEYLAN LEAL DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1150696

(Assinado digitalmente em 28/02/2023 10:06)
RAIANE ALBUQUERQUE SILVA
COORDENADOR
Matrícula: 3066528

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **28e75d9e4e**