



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 103 / 2023 - ASSCOM (11.02.32.01)

Nº do Protocolo: 23125.009887/2023-95

Macapá-AP, 22 de Abril de 2023

No dia dezanove do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quinze horas e quarenta e cinco minutos reuniram - se sob a presidência do professor Dr. Francisco Otávio Landim Neto e os demais membros representantes das coordenações de curso: Adriano Michel Helfenstein; Paulo Cezar Gonçalves da Silva; Gelsama Mara Ferreira dos Santos; Neylan Leal Dias; Kátia Ligia Vieira; Izaías Serafim de Lima Neto. Representação dos Servidores Técnicos Administrativos: Eziquiel da Luz Silva. E o Secretário Roberto Veiga da Silva. A Convocatória foi enviada por e-mail, reuniram-se de forma remota pela plataforma virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/conselho-oiapoque> para tratar dos seguintes assuntos: I. Leitura e aprovação da ata da reunião de março de 2023, II. Período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral. III. Ordem do dia: apresentação das atividades da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Necessidades de Infraestrutura do Campus Binacional de Oiapoque. O professor Otávio Landim iniciou cumprimentando todos os presentes desejando uma boa tarde, dando início a reunião ordinária do conselho do campus, referente ao mês de abril de 2023. Conforme o Regimento, a reunião ela é constituída por três etapas, a primeira, leitura e aprovação da ata da reunião de março de 2023, segundo é o período de expediente para comunicações e registros de fatos, ou comentários sobre assunto de natureza geral e o terceiro é a ordem do dia, a saber, a apresentação e deliberação do parecer, do Professor Neylan Dias, acerca da relatoria dos trabalhos feitos pela comissão de infraestrutura. O conselheiro Eziquiel Silva solicitou a supressão da leitura da ATA da reunião ordinária de março de 2023. Diante do exposto o professor Otávio Landim realizou a consulta se é possível neste momento, suprimir a leitura da ata, tendo em vista que a mesma já foi assinada pelo SIPAC. Todos (as) os (as) conselheiros (as) se manifestaram pela aprovação sem a necessidade da leitura, diante disso, passou-se para a segunda etapa da reunião que corresponde ao período de expediente, para comunicações e registros de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral. O professor Otávio Landim indagou se algum conselheiro deseje externar nesse momento algum informe.

O Professor Paulo Silva se inscreveu e informou “boa tarde a todos, na última reunião a gente já tinha falado sobre essa questão, do representante discente e, também até chegamos à conclusão que a gente, deveria fazer uma nova consulta a comunidade, para termos novos representantes, tendo em vista que os últimos anos, se eu não me engano 2020 ou 2021, existe alguma previsão para o andamento dessa consulta, para a gente ter os reais representantes dentro do Conselho, a gente tem que ver isso, mais breve possível para a gente ter representante, é mais para a gente compor mesmo e para que todos fiquem cientes, organizados dentro da instituição obrigado”. O professor Otávio Landim informou ao

professor Paulo Silva, que planejamento é iniciar esse processo de consulta, porém a presidência do Conselho está aguardando a vinda dos novos servidores técnicos, que devem estar assumindo no máximo de 30 a 40 dias, para dá um apoio dentro desse processo de consulta, tendo em vista que atualmente ocorre a sobrecarga, com algumas demandas administrativas e, a caso saia desse conselho uma proposta, pode-se portariar uma comissão desse conselho para esse processo, pode ser também uma possibilidade. Mas pelo cenário vivenciando, acredita-se que todos estão sobrecarregados com algumas demandas administrativas, como também pedagógicas. Ainda conforme o professor Otávio Landim “Além da questão da pesquisa e do ensino, então a ideia, que com essa recomposição da força de trabalho, a gente consiga estartar esse processo, dentre outras ações administrativas, que estão paralisadas, para que a gente possa dar esses encaminhamentos”. O conselheiro Ezequiel Silva fez o uso da palavra “boa tarde a todos, gostaria de dar um informe sobre a equipe técnica, que nós estamos implementando o programa de gestão no Campus, como modalidades o tele trabalho e o presencial, aqui no campus nós adotamos o trabalho híbrido, onde o servidor trabalha 20 horas presenciais e, 20 horas no tele trabalho, para acompanhar isso daí, lá no site do campus, tem uma aba chamada programa de gestão, só clicar e verificar todos os horários dos Servidores, que vai ser atendido e, também foram expostas nas portas, os horários e o número de contato do servidor”.

O professor Otávio Landim agradeceu ao Ezequiel Silva e passou a palavra para a professora Mara Santos que externou “A questão dos espaços que nós temos na universidade, eu acho que agora a gente já pode pensar, que a gente tem umas salas que são ocupadas por essas coordenações, como a gente vai ter esse espaço para avaliação do MEC e, eles falaram muito dessa questão do espaço, inclusive o que vai acontecer que a gente vai ter espaços mal utilizados, que a gente poderia fazer bom uso desses espaços, ou buscar outras formas de utilizá-los”. O professor Otávio Landim passou a palavra para conselheiro Ezequiel Silva para que ele faça as considerações “tenho só uma consideração para fazer, professora vai continuar o mesmo jeito que tá, não vai ficar espaço ocioso, porque cada horário que tenha tele trabalho, a gente vai ficar em Home Office, vai ficar um servidor no setor, o intuito disso daí, é que a administração pública gaste menos, é uma proposta boa, que você tá colocando, inclusive até de se pensar, uma estrutura onde a gente consiga reduzir a quantidade de espaço. A Equipe técnica vai continuar do jeito que está, uma equipe para trabalhar de manhã e outra equipe vai trabalhar de tarde”.

Conforme o professor Otávio Landim “eu acredito que é interessante o que a professora Mara Santos colocou, pode ser pensado uma possibilidade de rotatividade na utilização do espaço, visando exatamente sendo usado! Mas como eu já tinha colocado anteriormente, esta questão do programa de gestão, ele é novo para a UNIFAP, ele está em processo de implementação, ainda é mais novo aqui para o campus, eu acredito que a gente pode amadurecer essas discussões posteriormente”.

O professor Adriano Helfenstein externa “Boa tarde, tenho um informe gostaria de registrar, essa é a última reunião que eu participo como representante do colegiado de geografia, nós estamos em final de gestão, eu e o Professor Eduardo já completamos quatro anos à frente da coordenação e amanhã, estaremos fazendo a eleição no curso e na próxima reunião já será outro representante do curso da geografia, vou acompanhar o pedido da professora Mara Santos, no sentido de que nós independentemente do fato, de nós não podemos opinar sobre o tele trabalho, precisa uma resolução, que fogue a nossa capacidade de interferir ou não nisso, também não sei nem qual é o posicionamento dos colegas, nem é essa questão, mas acompanho no sentido de que, nós precisamos, mesmo com o trabalho presencial de espaço, muitas das vezes a gente acha ou considera sub utilizados, então que nós possamos pensar, e já

tem um trabalho da própria infraestrutura que nós participamos e, que demandou tanto esforço dentro dessa perspectiva, que você mesmo colocou e, que todos nós estamos bastante atarefados administrativos e pedagógica, que também nos toma tanto tempo e, aí eu acompanho a professora no sentido de pensar, que mesmo que eu não esteja aqui, como representante, vou levar em colegiado e, o próximo representante vai trazer um posicionamento em relação à nossa proposta, é isso obrigado”.

O professor Otavio Landim informa “Vou passar aqui alguns informes e comunicações de algumas ações, que estão sendo desenvolvidas primeiro. Sobre a questão das manutenções no último 17 e 18 de abril, nós recebemos a visita do chefe da divisão de manutenção Helder e do engenheiro, que vão ficar acompanhando aqui as atividades de manutenção, que é o Heráclito, então foi realizado alguns levantamentos da manutenção civil e manutenção predial, que estão mais urgentes de serem realizados aqui do campus e, a previsão de execução e no início do mês de maio. Um dos problemas que nós estamos tendo aqui é com a manutenção elétrica, algumas centrais não estão funcionando, devido a problemas elétricos, esse levantamento já foi feito no mês passado e, estamos aguardando a emissão e execução das Ordens de serviço, eu acredito que na última semana de abril a empresa de manutenção elétrica, deve estar vindo fazer esses reparos, então todo levantamento já foi feito, estamos aguardando essa manutenção elétrica. Em relação as manutenções de refrigeração atualmente nós estamos sem contrato vigente, porque a empresa que estava prestando o serviço, não renovou o contrato, então nós estamos atualmente sem contrato de manutenção, no âmbito da refrigeração, eu espero que no mais tardar, até um mês e meio a gente consiga finalizar esse processo e contratar uma nova empresa, que venha prestar esses serviços. Um segundo informe que eu gostaria de colocar para vocês, nós temos um processo administrativo aberto, ele está na prefeitura que solicita informações acerca da conclusão do bloco B, nós estamos aqui e vai completar quase um ano, que nós já estamos dentro do bloco, e ele não foi ainda concluído, entregue e nem inaugurado, então essa mesma equipe da manutenção veio aqui também realizar os levantamentos para a inauguração do Bloco B sendo que vamos precisar fazer alguns ajustes para que seja finalizado, dentro desses ajustes vão ser necessários a correção no piso, que tem que passar pelo processo de polimento e resinamento, esse processo ele vai durar 7 dias do produto, em algum momento nos próximos meses, nós vamos precisar passar 14 dias, de ajuste no piso. O terceiro informe é sobre a nova norma interna do conselho do campus, é um processo que está na câmara de legislação e normas, há 10 dias o processo chegou para emissão de um parecer pela professora Rosemary, conversei com ela na última segunda-feira, e ela me garantiu que mais tardar até o dia 25 desse mês de abril, ela finaliza o parecer e dar os encaminhamentos dentro da câmara de legislação e normas, O quarto informe, corresponde a construção do bloco multidisciplinar C, o processo está na PROPLAN, no aguardo da disponibilidade orçamentária, que o governo federal faça a liberação do empenho financeiro, para que a obra seja iniciada. O quinto informe corresponde sobre a aquisição de centrais e equipamentos de refrigeração. Hoje e amanhã vão ser instalados aqui nas dependências do campo 7 centrais novas, esse levantamento foi feito pela equipe da COAP, junto com a divisão de manutenção, dentro desse primeiro momento a gente elencou, aquelas centrais que estavam sem funcionar, com grandes dificuldades e, ar condicionados antigos. Então nesse primeiro momento vão ser feito a troca de 7 aparelhos, nós já solicitamos mais sete, estamos aguardando ainda que a empresa entregue os demais quantitativo para a gente e, instalando em outros setores. O sexto informe corresponde ao processo de contratação da implantação da rede lógica aqui no bloco B, nós estamos no aguardo também da disponibilidade orçamentária, a internet que nós temos aqui no bloco B, foi um ajuste que a divisão de informática fez para que a gente pudesse ocupar esses espaços, o ideal aqui é que a gente tenha de certa forma, o projeto com a internet cabeada, até mesmo para que a gente possa não perder dados dentro do trabalho administrativo e pedagógico, próximo informe, temos sobre os candidatos aprovados no último concurso para

servidores, hoje 19/04 deve estar saindo a publicação do edital de convocação, dos servidores que ingressaram no âmbito da instituição nesse concurso, dentro dessa primeira etapa vão vir dez assistentes e dois TAEs, numa segunda chamada é que são os candidatos que estão no cadastro reserva. A gente vai dialogar e tentar conseguir, pelo menos mais cinco servidores assistentes para que haja de fato uma recomposição, tendo em vista que a saída ela é bem maior do que o ingresso e, também a universidade como todas, está aguardando o retorno do ministério da economia, tendo em vista estabelecer um cadastro, a medida que for necessária essa recomposição, esses servidores que já estão concursados vão ser chamados, esse é o panorama. Outro informe, a direção geral, através da 41/2023 da secretaria de transposição, secretaria do estado de transposição solicitando a prioridade na lotação de servidores da transposição do Campus do Oiapoque na Universidade Federal do Amapá. Nós já temos dois servidores, que já estão nos ajudando nessas demandas administrativas. Mais dois informes, temos dois apenas prestando serviços, um marceneiro que já entregou quatro bancos coletivos de madeira, falta entregar 10 bancos, eu acredito até o dia 15 do próximo mês ele finaliza, a entrega desses bancos para serem inseridos nessas áreas de uso comum, esses 10 bancos vão ser feitos a partir da madeira de apreensão que o IBAMA fez a doação aqui para a instituição. Também estamos aguardando a finalização dos trânsitos burocráticos em relação à doação de uma Picape da Receita Federal, um veículo seminovo do ano 2012/2013, possui apenas 30 mil km rodados e, esse veículo prioritário para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estamos aguardando a portaria que vai designar o servidor Thiago Araújo, para ser o responsável por essa transferência do veículo da Receita Federal, para UNIFAP, tendo em vista que já tem experiência nesse trabalho no âmbito do DETRAN, E essa portaria deve tá sendo homologada hoje ou amanhã pela Reitoria, para que a gente possa dar esses encaminhamentos, então a previsão é que no início do próximo mês esse veículo já esteja disponível aqui, eram esses os informes, eu gostaria de perguntar novamente se tem algum Conselheiro que queira complementar”. A professora Mara Santos perguntou “Então eu queria saber como é que vai ser a distribuição desses técnicos, quais são os critérios, que serão utilizados para a distribuição deles”.

O professor Otávio Landim externou que “o critério que nós vamos utilizar primeiro, na convocação dos servidores eles vão disponibilizar os currículos, para pró-reitoria de gestão de pessoas, que virão para o Oiapoque, os currículos serão encaminhados aqui para Direção Geral o núcleo gestor do campus, a prioridade é preencher as funções gratificadas que nós temos vagas, é o atendimento ao público, a equipe da biblioteca e, reforçar a equipe da divisão de registro e controle acadêmico, tendo em vista que nós pretendemos ampliar o horário de funcionamento do dia até o período da noite, e no terceiro momento atender essas demandas pontuais da coordenação, inclusive nós estamos iniciando um planejamento, enquanto gestão do Campus, eu acredito que não será possível disponibilizar um técnico para cada uma das coordenações, mas a gente vai criar um sistema para que o servidor técnico, ele possa prestar apoios pontuais em relação as demandas administrativas das coordenações, exemplo elaboração de atas e apoios nas reuniões das coordenações, atendido pela DIRCA, e essa demanda seja encaminhada para a coordenação, e caso a gente tenha uma recomposição maior na força de trabalho, em relação aos servidores técnicos, eu não vejo nenhum problema de fazer, a lotação de servidores nas coordenações, mas nesse primeiro momento eu acredito que não será possível, tendo em vista as nossas escalas de prioridades e necessidades”.

O professor Paulo Silva “sobre a questão do Regimento que está no Conselho do Campus parado, eu conversei com a professora Simone, que é a pró-reitora de planejamento no momento, ela já deu direcionamento para um conselheiro, que foi a professora Rosemary e, a professora Rosemary falou que vai tentar fazer o máximo possível para dar os encaminhamentos da agilidade, para o plenário, obrigado”.

O professor Otavio Landim “Exatamente Inclusive só reforçando, eu conversei com a professora Rosemary na última segunda-feira, e ela acredita que até o dia 25, já deva estar despachando esse processo, ela tem muitas demandas, mas não é culpa dela, é que ela recebeu esse processo, acho que no máximo dez a doze dias, gostaria de saber se tem mais algum Conselheiro que gostaria emitir algum informe. Certo, não havendo mais nenhuma inscrição acredito que nós podemos passar para a ordem do dia, que é o ponto três da nossa reunião, que corresponde a apresentação e da liberação do parecer do professor Neylan Dias, acerca da relatoria dos trabalhos realizados pela comissão de infraestrutura, nesse momento eu gostaria de passar a palavra para o professor Neylan Dias”.

O professor Neylan Dias “primeiramente queria me desculpar pelo meu atraso, eu realmente estava em reunião com meu orientador e, como ele vem de outra cidade, mas sobre o encaminhamento de hoje, eu não recebi o documento como informei para o professor Otávio Landim, ou se eu recebi, foi por algum e-mails que não chegou até a mim, eu queria solicitar o encaminhamento do documento, eu não fiz a análise que deveria ter feito, de fato não recebi, eu queria solicitar o encaminhamento para verificar sobre isso. Quem foi o responsável que ficou pelo encaminhamento desse relatório”.

O professor Otávio Landim informou que “o professor Marcondes Portilho ficou de encaminhar o relatório para a redação do parecer, pelo menos é isso que consta na última ATA. Um pouco antes da reunião o professor Neylan Dias me comunicou que não recebeu esse relatório, aí fica prejudicado para a reunião de hoje”. O professor Neylan Dias perguntou se tem alguém que participou da comissão, qual professor que sabe informar se foi encaminhado ou quem foi responsável, porque os dois e-mails que utiliza, o institucional e o pessoal, não encontrou e, também nem nas mensagens pessoal.

O professor Adriano Helfenstein disse que “participou da última reunião e que inclusive, fizemos uma última adaptação com outras propostas de modificação, que eu mesmo encaminhei a ele e, até a informação que eu tinha, que ele havia feito o encaminhamento, pelo menos achava isso”. O professor Otávio Landim complementa “isso, porque o documento que foi encaminhado para a direção geral, foi só o documento de alterações no bloco A, que inclusive no mesmo dia foi feito um processo administrativo e, encaminhado para a divisão de manutenção, eu acredito que deva ter havido alguma falha nesse processo de comunicação, então não tem muita coisa que se fazer, que esse processo seja deliberado na próxima reunião”.

O professor Neylan Dias disse, que gostaria de sugerir também a inclusão da pauta dos trabalhos finais da comissão de alinhamento dos módulos. O professor Otávio Landim solicitou que o professor formalize por e-mail para a Direção do Campus, poder inserir na próxima reunião ordinária do Conselho. A próxima reunião está prevista acredito para o dia 18/05/2023. O professor Neylan Dias perguntou “a gente não conseguiria fazer uma reunião na primeira semana de maio, considerando que a pauta foi comprometida”. O professor Otávio Landim informou que “quem decide e delibera é o pleno do Conselho, nós temos as reuniões no calendário ou podemos marcar uma extraordinária, para a próxima semana, lembrando que a reunião extraordinária tem pauta única é uma possibilidade também, estabelecer uma reunião extraordinária para a próxima semana”. O professor Neylan Dias - “eu gostaria, que assim o interesse da reunião seja no início de maio, também seria para a questão do relatório do alinhamento dos módulos, considerando que ele vai ser utilizado, para o próximo semestre pelos cursos, mas no caso o próximo semestre apenas em junho. Então dá tempo até dia 18.05.2023”.

O professor Otávio Landim, afirmou “então nós temos duas possibilidades, fazer uma reunião extraordinária, para fazer esse encaminhamento, acerca da deliberação desse parecer ou a

gente deixar para o dia 18.05.2023”.O professor Paulo Silva fez uso da palavra e sugeriu que talvez fizesse a extraordinária pra ver a situação dos módulos, “porque pelo que sabemos o professor Neylan Dias já tem uma conclusão final, ele recebe a documentação da outra comissão que e deixa ela pra reunião de maio. Pois a questão dos módulos e importante até mesmo pelos cadastros dos componentes no sistema, aí fica todos formalizados como se deve fazer”.

O professor Otávio Landim consultou aos presentes, se poderia agendar a próxima reunião para o dia 26.04, na próxima quarta-feira. Os conselheiros se manifestaram pelo chat a favor e, ficou decidido que a reunião extraordinária será realizada no dia 26/04 às 9h da manhã com pauta única, e que a mesma deverá ser formalizada por e-mails sobre o ponto de pauta. A professora Mara Santos sugere que a reunião, seja as 9h 30min. O professor Otávio Landim “Peço a todos que a gente possa realmente começar a reunião no horário marcado para que não comprometer outras agendas de outras reuniões que vocês possam ter nessa data, então ficamos aqui com esse encaminhamento. Gostaria de verificar se tem algum Conselheiro que deseja fazer algum tipo de manifestação, pode se inscrever pelo chat, caso não haja, a gente vai encerrar a presente reunião, vendo que não tem nenhum escrito, eu encerro a reunião ordinária do mês de abril, do Conselho do campus. Obrigado a todos e a todas e boa semana até o dia 26” e, eu Roberto Veiga da Silva lavro essa Ata e assinam os presentes.

(Assinado digitalmente em 22/04/2023 16:36)
ADRIANO MICHEL HELFENSTEIN
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2244159

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 11:08)
EZIQUEL DA LUZ SILVA
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Matrícula: 2127263

(Assinado digitalmente em 22/04/2023 17:35)
FRANCISCO OTAVIO LANDIM NETO
DIRETOR
Matrícula: 2326536

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 14:15)
GELSAMA MARA FERREIRA DOS
SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2104057

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 11:55)
IZAIAS SERAFIM DE LIMA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2389486

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 09:12)
KATIA LIGIA VIEIRA LIRA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2268809

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 11:53)
NEYLAN LEAL DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1150696

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 13:01)
PAULO CEZAR GONÇALVES DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 1751955

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 15:45)

ROBERTO VEIGA DA SILVA

ASSESSOR

Matrícula: 2217425

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **e338516b7b**