



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 185 / 2023 - DIRG/CAMPUS BI (11.02.32)

Nº do Protocolo: 23125.018918/2023-07

Macapá-AP, 24 de Julho de 2023

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS OIAPOQUE
MÊS DE JULHO DE 2023**

No dia dezanove de julho de dois mil e vinte e três, às nove horas, reuniram-se, de forma remota pela plataforma virtual <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/conselho-oiapoque>, sob a presidência do professor Dr. Francisco Otávio Landim Neto e os demais membros representantes das coordenações de curso: Adriano Michel Helfenstein; Cindi Veridiana de Almeida Pinheiro, Edenilson Dutra de Moura, Elissandra Barros da Silva, Gelsama Mara Ferreira dos Santos, Katia Ligia Vieira Lira, Neylan Leal Dias, Paulo Cezar Gonçalves da Silva, Izaias Serafim de Lima Neto, Solange Rodrigues da Silva, a servidora técnica Raiane Albuquerque Silva, e a Secretária Kiseane Silva Machado. Conforme convocatória enviada por e-mail, a reunião foi estruturada da seguinte forma: I. Leitura e aprovação das atas das reuniões de junho de 2023, II. Período de expediente para comunicações e registro de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral e III Ordem do dia: Indicação da Composição da “Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Plano de Necessidades de Infraestrutura (PNI) - Campus Oiapoque. O professor Otávio Landim cumprimentou todos os participantes e deu início à reunião ordinária do Conselho do Campus Oiapoque, referente ao mês de julho de dois mil e vinte e três. Seguindo a estruturação, e levando em consideração a leitura e aprovação das atas das reuniões de junho dois mil e vinte e três, o Professor Otávio Landim lembrou aos participantes que no citado mês ocorreram duas reuniões, uma ordinária e uma extraordinária e que as atas foram encaminhadas via e-mail no ato da convocação. Informou que em seguida passaria para o expediente de comunicações e registros de fatos ou comentários sobre assuntos de natureza geral e que por fim chegariam na ordem do dia, tratando da indicação da composição da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação Plano de Necessidades de Infraestrutura (PNI), do Campus Oiapoque. Em seguida consultou aos participantes, tendo em vista que as atas das reuniões ordinária e extraordinária, referentes ao mês de junho de dois mil e vinte e três já haviam sido assinadas via SIPAC, se poderiam avançar na reunião. Neste sentido, solicitou que as manifestações fossem feitas no chat. Como todos se manifestaram de forma favorável foi dado prosseguimento a reunião, passando para as comunicações e registros de fatos ou comentários sobre assuntos natureza geral. Foi indicado que se algum Conselheiro quisesse se manifestar deveria fazer sua inscrição no chat. A palavra foi concedida a professora Mara Santos, que saudou a todos e relatou que no dia treze de julho o Curso de Licenciatura Intercultural Indígena recebeu um memorando da Direção do Campus informando a disponibilização de uma sala para funcionamento da Coordenação do

Curso, de forma definitiva. Informou ainda que era a sala do Curso de História e que agora passaria a ser a sala da Coordenação da Licenciatura Intercultural Indígena. Manifestou seu agradecimento e que o curso agora teria um espaço próprio com a sua identidade e que será muito útil para o desenvolvimento das atividades dentro do Campus.

Na sequência a palavra foi passada para o professor Edenilson Dutra que saudou a todos e disse estar muito feliz com a informação apresentada pela professora Mara Santos e ainda que o espaço foi muito merecido. No entanto, questionou o que aconteceria com o Curso de História, já que havia perdido o espaço. E diante disto, solicitou informações ao professor Otávio Landim, e lembrou que houve uma questão do Ministério Público e manifestou seu receio dizendo que “de repente era isso mesmo que talvez eles gostariam. [...] e que isso é algo que me preocupa e me entristece bastante, dada a importância do Curso de História para o Campus.” O professor Otávio Landim complementou a fala do professor Edenilson Dutra, relatando que havia sido ocorrido um diálogo entre a gestão do Campus e o Curso de Licenciatura em História, que via memorando formalizou a cessão do espaço da coordenação, que o curso solicitou portaria para atualização do NDE, como também a reestruturação do PPC. E que por essas tratativas que vem sendo feitas via Direção, PROGRAD e Colegiado do Curso, é necessário fazer uma recomposição de docentes do curso e que a Coordenação está trabalhando na perspectiva de um novo modelo para que a curto, médio prazo sejam, possivelmente, ofertadas outras turmas de graduação. Prosseguiu dizendo que como o espaço estava ocioso há algum tempo, foi feita essa solicitação por parte da Direção do Campus para que ocorresse a cessão para a Coordenação do Curso de Licenciatura Intercultural Indígena. E que já estão sendo verificadas outras possibilidades de realocação da Coordenação do Curso de Licenciatura em História. O professor Otávio Landim indagou se haveria mais alguma inscrição e como nenhum dos Conselheiros se manifestou, informou que a Direção do Campus, juntamente com a Coordenação de Gestão de Pessoas, fez solicitação à Divisão de Capacitação da PROGEP para a realização de dois cursos presenciais no Campus. O primeiro, de Fiscalização e Gestão de Contratos, que é um curso mais voltado para os servidores técnico-administrativos e o segundo, previsto para ocorrer na segunda quinzena de agosto, referente à operacionalização do SIPAC, que será ministrado pelo servidor Eziquiel da Silva. O professor Otávio Landim acredita que o curso de operacionalização do SIPAC é importante, sobretudo para os docentes que possuem função administrativa e que ele estará aberto para os técnicos e docentes. Disse que a expectativa é de que a inscrição, via SIGRH, inicie na próxima semana e que provavelmente irá acontecer no Laboratório de Informática. Informou ainda sobre a retomada do processo licitatório de cessão do espaço físico para xerox e para lanchonete. E que com a recomposição que de servidores da Coordenação de Administração e Planejamento, foram elencadas algumas prioridades, dentre elas a retomada desse processo e a perspectiva é que no mais tardar em seis meses a situação seja resolvida. Seguiu informando que foi solicitado à equipe da Coordenação de Administração e Planejamento a realização do levantamento global de demandas de mobiliários do Campus Oiapoque, tendo a equipe da COAP um prazo de trinta dias para fazê-lo. Outra demanda feita para a equipe da COAP foi relativa a atualização do Manual de Condução de Veículos do Campus Oiapoque, objetivando estabelecer um regimento voltado para a conservação dos veículos e também para o atendimento das demandas. Foi realizada também a discussão sobre a abertura do processo para contratação de empresa que disponibilize passagens rodoviárias para apoio aos servidores em deslocamento a serviço. Para tal contratação, o Pró-Reitor de Administração, Seloniel Reis, informou na última reunião realizada em Macapá que

seria possível disponibilizar até cinquenta mil reais para iniciar o processo. O professor Otávio Landim informou que em dois mil e dezoito havia contrato e que, no entanto, em função do quadro pandêmico foi interrompido. Seguiu sua fala relatando que foi demandado para a Coordenação de Graduação a elaboração do Guia Acadêmico do Campus Oiapoque, estimando um prazo de até trinta dias para sua finalização, o qual deverá conter informações acerca dos procedimentos para realização de matrícula, para acessar os sistemas que se tem no Campus Oiapoque e um informativo sobre a caracterização e as funções de cada um dos setores do Campus Oiapoque. O professor Otávio Landim considera que o Guia será um instrumento importante e que proporcionará aos estudantes se apropriarem de informações, se aproximando e conhecendo com maior profundidade os setores administrativos e pedagógicos do Campus Oiapoque. Ainda com a equipe da COGRAD foi realizada discussão acerca da necessidade de estender o horário de atendimento da Divisão de Registro e Controle Acadêmico, de oito da manhã às oito e meia da noite e que está no aguardo da vinda de mais dois servidores assistentes que vão ser convocados agora até o final deste mês, pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para fazer esse ajuste e oportunizar que os estudantes sejam atendidos pelo serviço da DIRCA no período noturno também. A expectativa é que após a segunda quinzena de agosto o atendimento estendido já esteja estabelecido na DIRCA. Outro ponto dialogado com a equipe da COGRAD foi um planejamento para a criação de uma comissão de operacionalização de processos seletivos do próprio Campus Oiapoque que será responsável pela operacionalização de concursos, tanto para docentes (substitutos e efetivos), como para servidores técnicos. Neste sentido, a Coordenadora de Graduação, Sra Raiane Silva, está verificando com os outros setores do Campus Sede, o passo a passo para iniciar essa COPS local do Campus Oiapoque. O professor Landim informou ainda que a COGRAD encaminhou memorando para as coordenações de curso solicitando o quantitativo de vagas de docentes, levando em consideração as perdas ocorridas nos últimos seis anos, sobretudo dos docentes que foram removidos ou redistribuídos sem a devida reposição. E que até o presente momento o Curso de Bacharelado em Enfermagem já havia respondido. Reforçou a solicitação de que as coordenações respondam em tempo hábil. E que após a devolutiva das coordenações será aberto um processo administrativo pontuando essas carências e que será encaminhado para a Pró-Reitoria de Graduação, tendo em vista que na semana passada foi aprovado um projeto de lei enviado pelo Poder Executivo para o Governo Federal que abriu uma margem de contratação de servidores, tanto servidores técnicos em educação como de docentes. Então é preciso que se tenha uma organização administrativa, pontuar, fazer o levantamento das demandas e lutar para que, gradualmente, ocorra essa reposição da força de trabalho. E quem conhece com profundidade essas questões é exatamente cada um dos colegiados. Outro ponto colocado pelo professor Otávio Landim é referente ao Memorando-Circular nº 87/2023, enviado pela Direção do Campus que apresenta o procedimento administrativo acerca das solicitações de cursos de especialização que partam dos colegiados de graduação do Campus Oiapoque, objetivando evitar problemas na tramitação ou para que o processo se torne moroso ou até mesmo pare. A Direção do Campus também solicitou à equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas um levantamento das necessidades de bolsas trabalho para que se faça um esforço de estar disponibilizando pelo menos um bolsista para cada uma das coordenações de curso, tendo em vista que nesse momento não há possibilidade de disponibilizar nenhum servidor técnico para cada uma das coordenações. E que com a possível recomposição do quadro de servidores técnicos, será feito um esforço de deslocar um servidor para dar apoio administrativo a cada uma das coordenações dos cursos que seria o ideal, mas até lá será feito o esforço de encaminhar pelo menos um bolsista para dar esse apoio. Informou ainda que em conjunto com a equipe da COGEP está estabelecendo diálogo e

se planejando ações de qualidade de vida, junto com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e a expectativa é que em agosto seja encaminhado via Memorando Circular pela COGEP e pela PROGEP a programação das ações de qualidade de vida. Em relação ao panorama dos servidores da transposição, no último dia dezessete, o Campus recebeu a servidora Miriam dos Santos que foi lotada na Biblioteca, ela é servidora do ex-Território Federal do Amapá, e ela vai ajudar nesse momento no atendimento na Biblioteca. Lembrou ainda que o Campus já conta com três servidores da transposição e que foi encaminhado um ofício para a Divisão de Gestão de Pessoas (DIGEP) que é um órgão do Governo Federal que está localizado em Macapá. O referido ofício ele foi construído pela gestão do Campus, mas ele saiu via Reitoria, com a solicitação de pelo menos quinze servidores da transposição para dar apoio administrativo às demandas do Campus Oiapoque. Informou ainda que está em contato direto com Sr Adailton Santos que é o Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas - DIGEP e que está no aguardo para que se consiga essa recomposição. Relatou que hoje o quadro de servidores técnicos conta com vinte e um colaboradores, incluindo servidores concursados e da transposição. Que em dois mil e dezessete o Campus chegou a ter cerca de trinta e três servidores. E que esse conjunto de articulações busca a recomposição da força de trabalho. E que em diálogos com a PROGEP já se conseguiu um código de vaga de uma bibliotecária, de um técnico em contabilidade e também de um administrador, e que a expectativa é que no segundo semestre deva estar sendo estabelecido um concurso. E também das vagas que estão sendo disponibilizadas pelo Ministério da Educação/Ministério da Economia, contido no pacote do Projeto de Lei PL que foi aprovada na semana passada. Informou também que irá solicitar à equipe da Divisão de Informática que disponibilize uma sala da RNP para cada uma das coordenações e um curso ou uma oficina de operacionalização dessa sala. Destacou serem vantagens da sala da RNP: a gravação das reuniões, que é uma plataforma estável e é gratuita, e acredita que seja necessário e importante que se comece a utilizar a plataforma de uma forma mais efetiva.

E por fim, informou que no dia dezoito de julho de dois mil e vinte e três foi feito no sistema SICAF o cadastro do processo do aviso de licitação do bloco C, com publicação no Diário Oficial da União na data de hoje e a previsão de licitação é dezoito de agosto de dois mil e vinte e três, com processo de licitação presencial no Campus Marco Zero. Indagou se havia mais algum Conselheiro ou Conselheira que desejava se inscrever para passar informes. A palavra foi passada para o professor Paulo Silva que saudou a todos e informou que se entrar na RNP com o mesmo login e senha do SIGAA é possível abrir uma sala e fazer a sua gravação. Novamente o professor Otávio Landim indagou se haveria mais alguma inscrição. A palavra foi passada para a professora Katia Lira que saudou a todos, agradeceu as informações e questionou a respeito do concurso de professor substituto, informou para o último concurso de professor substituto haviam apresentado uma carência três professores e só houve um aprovado e gostaria de saber se tem previsão para a realização de um novo concurso. O professor Otávio Landim informou que logo após a finalização do trâmite do primeiro concurso para professor substituto que ocorreu em Macapá, no Campus Marco Zero, encaminhou documento à COEG e PROGRAD solicitando as informações acerca do segundo concurso para docentes substitutos, inclusive com a indicação que seja realizado no Campus Oiapoque. A PROGRAD e a COEG responderam o memorando, o qual o professor Otávio Landim disse que poderia compartilhar no grupo das coordenações, informando que a previsão para realização de um novo concurso para professor substituto é para o segundo semestre, tendo em vista que ainda estão no trâmite de homologação dos resultados do concurso que está em andamento, como também alguns recursos. E que a COGRAD junto com os Coordenadores e Coordenadoras irão fazer a avaliação da viabilidade da realização do concurso no

Campus Oiapoque ou no Campus Marco Zero. A professora Katia Lira disse que gostaria de deixar registrada a sua indignação e repúdio, que é algo recorrente visto que todas às vezes acontece pelo menos no curso da Pedagogia, tendo enviado à PROGRAD e a PROGRAD solicitou que fosse falar com o DEPSEC e não houve a sensibilidade de fazer com que o concurso acontecesse no Campus Oiapoque. A professora citada justificou seu posicionamento dizendo que “nós sabemos que temos professores, temos pessoas responsáveis que poderiam desenvolver esse concurso e com isso sempre o Colegiado de Pedagogia é desfavorecido.” Relatou que as pessoas não têm condições financeiras para pagar hospedagem e alimentação, que os professores do Estado e do município geralmente ganham mais do que o salário ofertado pela UNIFAP, e que por isso não são todas as pessoas que querem se inscrever e quando o candidato vê que a prova será em Macapá o número de desistência é enorme e por isso todas as vezes o colegiado é prejudicado ficando sem professores e o quadro de Pedagogia continua com defasagem o que acaba reverberando em toda a dinâmica do colegiado. E que se a iniciativa de formar a COPS venha de fato acontecer seria bem interessante e facilitaria pelo menos para o Colegiado de Pedagogia. Em seguida a palavra foi passada para a professora Mara Santos que se solidarizou com a professora Katia Lira, confirmando que de fato a questão do concurso ser realizado em Macapá provoca muitos problemas, relatou que “na Licenciatura nós tivemos vários problemas por conta da formação de banca, diárias, a COPS errou várias vezes”, sendo necessário a mudança no nome de banca, em função de todos os problemas a professora acredita que a COPS vindo para o Oiapoque irá melhorar muito e será um processo mais tranquilo. O professor Otávio Landim indagou se haveria mais alguma inscrição no chat. Como não houve mais nenhuma inscrição passou para a ordem do dia que é a composição da Comissão Permanente de Acompanhamento e Avaliação do Plano de Necessidades de Infraestrutura (PNI). Antes de passar para a deliberação o professor Otávio Landim fez uma rápida contextualização informando que havia sido instituída uma Comissão anterior que fez um importante relatório acerca das demandas de infraestrutura do Campus Oiapoque, que havia sido presidida pelo professor Alexandre Marcondys, do Colegiado de Direito, foi composta também pela professora Solange Silva, professor Adriano Helfenstein e outros Conselheiros que participaram do esforço coletivo de fazer um diagnóstico situacional das condições relacionadas à infraestrutura do Campus Oiapoque. E a partir desse relatório foi feito um parecer pelo professor Otávio Landim elencando alguns eixos voltados ao fortalecimento da infraestrutura do Campus. Na reunião passada do Conselho do Campus o parecer foi apresentado com algumas sugestões, sobretudo, voltadas a dimensões de reformas e manutenções. O parecer apresentou três grandes eixos: primeiro eixo - as necessidades de reformas em áreas já construídas no âmbito do Campus Oiapoque, levando em consideração todas as análises das avaliações feitas pelo Ministério da Educação; o segundo eixo - as necessidades de infraestruturas a curto e médio prazos que vão estar inseridas nessa questão da construção do bloco C e o terceiro eixo - que versa sobre a construção de novas infraestruturas dentro do planejamento estratégico, levando em consideração as ações a curto médio e longo prazo. Informou que emergencialmente e coletivamente está se trabalhando o eixo 2 que corresponde as necessidades de adequações nas infraestruturas já construídas. Na semana passada foi feita uma reunião com as coordenações de curso, na qual foram realizados alguns apontamentos e até sexta-feira (21.07.2023) dessa semana os coordenadores ficaram de dialogar com a Coordenação de Graduação para que a COGRAD e a COAP fechem o Relatório até sexta-feira e que na próxima semana seja feito o processo de deliberação, sobretudo levando em consideração o eixo das adequações, ou seja, reformas e manutenções das infraestruturas prediais construídas. Que o objetivo desta Comissão é realizar o acompanhamento e a avaliação da evolução da infraestrutura no Campus Oiapoque,

conforme os três eixos que foram apresentados no relatório. Foi também indicação do parecer que a Comissão deve ser constituída por membros do Conselho do Campus, com representação da Direção do Campus, da Coordenação de Administração e Planejamento e Coordenação de Graduação. Após a rápida contextualização, o professor Otávio Landim indagou se alguém tinha dúvida ou sugestão antes de passar para a deliberação da composição da Comissão que será portariada pela Direção do Campus. A palavra foi passada para o professor Edenilson Moura que se manifestou dizendo que a presença e atuação da Comissão é excepcional, mas que o mesmo se sente inseguro em fazer qualquer relatório sobre obra não tendo nenhum conhecimento técnico. O professor Otávio Landim fez o esclarecimento informando que cada uma das obras que são desenvolvidas no âmbito da Instituição possuem uma equipe de fiscalização. E que o objetivo da Comissão, não é fazer medição de obra, não é fiscalizar e sim fazer o acompanhamento do que foi planejado pelo relatório e ajudar na definição do que é prioritário para as novas construções. Após os esclarecimentos, o professor Edenilson Moura ressaltou que compreendia que o papel da Comissão não é fazer medição e nem parecer técnico, mas que seria muito interessante que dentro da Comissão tivesse alguém com o mínimo de conhecimento técnico para também fiscalizar. O professor Otávio Landim informa que tem a equipe da COAP que geralmente entra no processo de fiscalização da parte que envolve a infraestrutura, tanto na perspectiva dos relatórios administrativos quanto dos relatórios técnicos, além do suporte da equipe da Prefeitura da UNIFAP. O professor Otávio Landim indagou se havia interesse de algum Conselheiro se inscrever para dirimir dúvidas ou fazer sugestão. Como não houve nenhuma inscrição, propôs que a composição da Comissão fosse feita por autoindicação, através de manifestação no chat. A palavra foi passada para o professor Adriano Helfenstein que saudou a todos e colocou seu nome à disposição para colaborar, disse também que entende que esse tipo de Comissão não seja muito atrativa para os demais professores porque ela demanda muito trabalho e por vezes não dá muita visibilidade. E como sempre tem feito, está disposto a colaborar e que só não gostaria de ficar na presidência. O professor Otávio Landim agradeceu a disponibilidade do professor Adriano Helfenstein. E informou que as professoras Solange Silva e Mara Santos também se colocaram à disposição. O professor Otávio Landim consultou as professoras Mara Santos e Solange Silva sobre a disponibilidade de ficar na presidência da Comissão. A professora Solange indagou ao professor Otávio Landim se como a Comissão será composta pela Direção, a presidência não poderia ser ocupada por alguém da Direção. Em resposta, o professor Otávio Landim informou que poderia, mas que seria mais interessante se um Conselheiro ficasse na presidência. Por fim, a Comissão ficou constituída pela professora Solange Silva, na presidência, professor Adriano Helfenstein, professora Mara Santos, José Wanderson (representação da COAP), Raiane Silva (representação da COGRAD) e representação da Direção do Campus (professor Otávio Landim ou professora Ana Flávia - vice-diretora).

Diante da composição por autoindicação, o professor Otávio Landim perguntou se algum Conselheiro ou Conselheira teria alguma objeção à composição e solicitou que informassem se sim ou se não para constar em ata e sair com a Comissão formada. Considerando não ter havido manifestação contrária quanto à composição foram confirmados os nomes citados anteriormente e restou por formada a Comissão que irá fazer o processo de acompanhamento e monitoramento do Plano de Necessidades de Infraestrutura (PNI) do Campus Oiapoque, ressaltou que é uma Comissão de caráter permanente e o membro que não se sentir à vontade de permanecer na Comissão deverá formalizar e em reunião será feita a devida substituição. Antes de dar a reunião por encerrada, o professor Otávio Landim consultou aos Conselheiros sobre a melhor data para se fazer a reunião extraordinária do mês de julho, ocasião na qual será apreciado e

deliberado o relatório que está sendo construído pelas equipes da COGRAD e da COAP, sobretudo no que compete a dimensão de reformas e adequações nas estruturas já construídas. Ressaltou que como é uma reunião que vai deliberar o relatório é importante à presença de todos os Conselheiros, visto que é um ponto crítico que estará sendo deliberado que corresponde a adequações a serem realizadas, em curtíssimo prazo, nas infraestruturas construídas. A maioria dos Conselheiros optou pela data de vinte seis de julho de dois mil e vinte e três, às nove horas. Solicitou que caso algum Conselheiro tenha compromisso no horário da reunião que possa antecipar ou adiar, porque considera a participação muito importante. Informou ainda que até segunda-feira deve ser feita a convocação da reunião extraordinária e irá solicitar à Secretaria que a ata esteja pronta até segunda-feira para enviá-la no e-mail da convocação. Não havendo mais nada a tratar, agradeceu a presença e ratificou o próximo encontro na reunião extraordinária que será via plataforma da RNP. E eu, Kiseane Silva Machado, lavrei a presente ata que será assinada por todos os participantes da reunião.

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 10:37)
ADRIANO MICHEL HELFENSTEIN
COORDENADOR
Matrícula: 2244159

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 11:41)
CINDI VERIDIANA DE ALMEIDA
PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2077662

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 10:09)
EDENILSON DUTRA DE MOURA
COORDENADOR
Matrícula: 1231608

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 10:04)
ELISSANDRA BARROS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1732791

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 16:58)
FRANCISCO OTAVIO LANDIM NETO
DIRETOR
Matrícula: 2326536

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 10:06)
GELSAMA MARA FERREIRA DOS
SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2104057

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 09:59)
IZAIAS SERAFIM DE LIMA NETO
COORDENADOR
Matrícula: 2389486

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 16:52)
KATIA LIGIA VIEIRA LIRA
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2268809

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 13:53)
KISEANE SILVA MACHADO
SECRETARIA
Matrícula: 3346611

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 12:10)
NEYLAN LEAL DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1150696

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 12:35)
PAULO CEZAR GONÇALVES DA SILVA

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 10:43)
RAIANE ALBUQUERQUE SILVA

COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 1751955

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Matricula: 3066528

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 10:04)
SOLANGE RODRIGUES DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
Matricula: 3067002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **4d295a316b**