



Instruções para entrega da dissertação na íntegra, resumos e exemplares para homologação

1. UM (01) **CD** deve conter o arquivo digital integral da dissertação em formato **DOC** (editor de texto Word 97-2003) e **PDF** e DOIS (02) **CDS** devem conter o arquivo digital integral da dissertação apenas em formato **PDF**;

* as versões digitais devem conter todos os elementos obrigatórios da versão impressa (ex.: ficha catalográfica e folha de aprovação assinada pelos membros da banca).

* a capa do CD deverá ser entregue padronizada e na contracapa do CD deverá constar o **Resumo do trabalho**.

2. Termo de autorização para publicações de teses e dissertações eletrônicas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações do BDTD, assinado pelo autor;

3. Formulário “encaminhamento da versão final” assinado pelo autor e seu orientador;

4. Declaração do orientador declarando que a cópia digital da dissertação está em condições de serem divulgadas e catalogadas;

5. Formulário “dados da dissertação para CAPES”, assinado pelo autor;

6. Deverá ser entregue **um (01)** exemplar em capa dura da dissertação;

7. Observações:

a) O exemplar em capa dura, os **TRÊS (03) CD's** e os formulários do **BDTD, de encaminhamento da versão final e dos dados da dissertação para a CAPES** deverão ser entregues na secretaria até 30 dias após a data da aprovação da defesa;

b) Para **Mestrado** em Ciências Farmacêuticas, o exemplar deverá ser entregue com capa dura em cor verde, com letras em cor dourada (se forem usadas figuras ou imagens na capa, as mesmas devem estar em marca d'água).

c) Lembrar que a ficha catalográfica é item obrigatório na estrutura da dissertação.

d) A ficha catalográfica é expedida pela Biblioteca Central, informo abaixo o link que você pode iniciar o processo, ou, caso haja inconsistência procure diretamente a Biblioteca.

http://www2.unifap.br/biblioteca/formularios/ficha_catalografica/

e) Recomendamos que a versão final possua lombada.

f) O Relatório Final do Curso deve ser entregue juntamente com os documentos acima listados.