



Ministério da Educação
Universidade Federal do Amapá
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Curso de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas



MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA
Segundo a NBR 15287:2011

Profª Drª Lorane Hage Melim

PROJETO DE PESQUISA

INTRODUÇÃO

O Projeto de Pesquisa é um documento que tem por finalidade antever e metodizar as etapas operacionais de um trabalho de pesquisa. Nele, você irá traçar os caminhos que deverão ser trilhados para alcançar seus objetivos. O documento permitirá a avaliação da pesquisa pela comunidade científica e será apresentado para se obter aprovação e/ou financiamento para sua execução (GIL, 2009).

Um projeto deve trazer elementos que contemplem respostas às seguintes questões:

- o que será pesquisado? O que se vai fazer?;
- por que se deseja fazer a pesquisa?;
- para que se deseja fazer a pesquisa?;
- como será realizada a pesquisa?;
- quais recursos serão necessários para sua execução?;
- quanto vai custar, quanto tempo vai se levar para executá-la?;
- e quem serão os responsáveis pela sua execução?

O projeto de pesquisa foi concebido para ser uma descrição da estrutura de um empreendimento que se pretende realizar, ou seja, um esboço inicial do que se quer fazer. De acordo com a ABNT, o projeto é uma das fases da pesquisa; é a descrição da sua estrutura. Serve para o acadêmico traçar o roteiro inicial daquilo que será o trabalho. Esse roteiro certamente poderá sofrer algumas modificações, alguns acréscimos, algumas melhorias, enfim, poderá ser aprimorado, principalmente depois de iniciadas as pesquisas e obtidas as orientações necessárias (FURASTÉ, 2011).

O Projeto de Pesquisa deverá compor-se dos seguintes elementos (NBR 15287:2011):

- Parte externa
 - Capa
 - Lombada

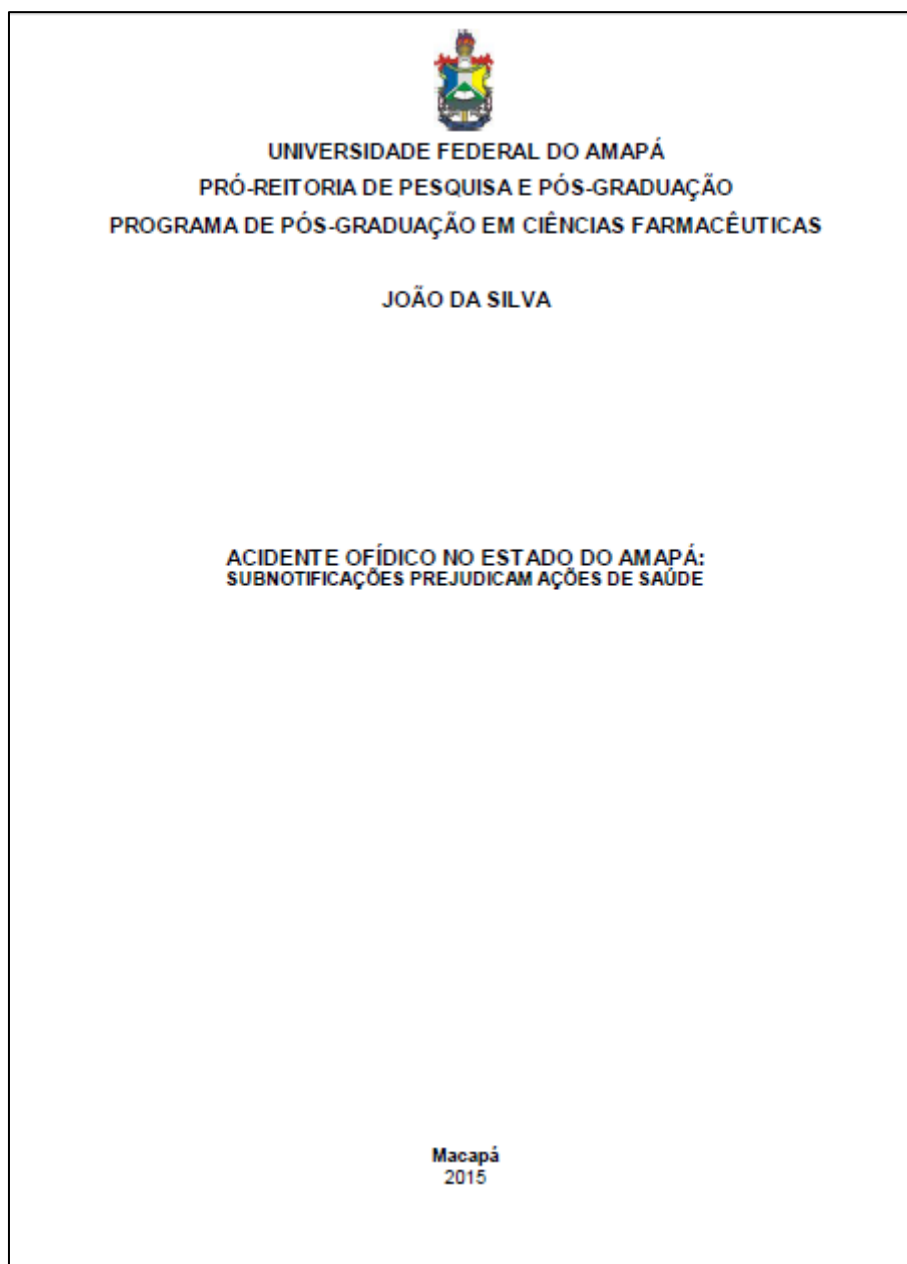
 - Folha de rosto
 - Resumo
 - Listas
 - Sumário
 - Introdução
 - Referencial teórico
 - Metodologia
- Parte interna
 - Orçamento
 - Cronograma
 - Referências
 - Glossário
 - Apêndice(s)
 - Anexo(s)

1 CAPA

A capa é um elemento opcional, porém se houver, apresenta as seguintes informações dispostas da seguinte maneira:

- a) Nome da Instituição (a \pm **3 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- b) Nome do autor (a \pm **7 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- c) Título principal do trabalho (**centrado na página**, horizontal e verticalmente, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- d) Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- e) Local (cidade) da instituição onde será apresentado (a \pm **27 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras minúsculas, tamanho 12**);
- f) Ano de entrega do projeto (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, **letras minúsculas, tamanho 12**).

Modelo de capa:



2 FOLHA DE ROSTO

Deve ser feita da mesma forma que a Folha de rosto dos demais Trabalhos Científicos. Os elementos que devem ser apresentados são:

- a) Nome do autor (a \pm 5 cm da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);

- b) Título principal do trabalho (a \pm **11 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- c) Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito e letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- d) A \pm **17 cm** da borda superior, do **centro para a direita**, em **letras minúsculas, tamanho 12**, deve constar a natureza do trabalho (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso...), o objetivo do trabalho (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido), o nome da instituição (Universidade, Centro, Instituto ou Faculdade) e a área de concentração (disciplina o matéria), digitados em espaço simples;
- e) Nome do(s) orientador(es) (e do co-orientador, quando houver) (a \pm **23 cm** da borda superior, do **centro para a direita, letras minúsculas, tamanho 12**);
- f) Local (cidade) da instituição onde será apresentado (a \pm **27 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito e letras minúsculas, tamanho 12**);
- g) Ano de entrega do projeto (na linha seguinte, espaço simples, **centrado, letras minúsculas, tamanho 12**).

Modelo de folha de rosto:

<p style="text-align: center;">JOÃO DA SILVA</p> <p style="text-align: center;">ACIDENTE OFÍDICO NO ESTADO DO AMAPÁ: SUBNOTIFICAÇÕES PREJUDICAM AÇÕES DE SAÚDE</p> <p style="text-align: center;">Projeto de Dissertação apresentado ao programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, como requisito parcial à obtenção do Título de Mestre em Ciências Farmacêuticas, na área de concentração em Biologia Farmacêutica.</p> <p style="text-align: center;">Orientador: Prof. Dr. José Souza</p> <p style="text-align: center;">Macapá 2015</p>
--

3 RESUMO

Elemento obrigatório que trata da apresentação fiel, breve e concisa dos aspectos mais relevantes do trabalho apresentando as ideias essenciais (objetivo, métodos etc.), na mesma progressão e no mesmo encadeamento que aparecem no texto (FURASTÉ, 2011). Deve ter entre 150 e 500 palavras. “Palavras-chave” devem ser apresentadas ao final, sendo de 3 a 5 palavras.

4 LISTAS

A lista de ilustrações e tabelas é um elemento opcional, que deve constar sempre que houver duas ou mais figuras no texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu tipo e nome específico, acompanhado do respectivo número da página (ABNT, 2011). As listas devem ser colocadas em folhas separadas.

Exemplo:

Quadro 1 - Competências do profissional	
	26

A lista de abreviaturas e siglas é um elemento opcional, que consiste na relação alfabética de abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. A apresentação (margem, espaçamento, fonte) é a mesma do sumário.

Exemplo:

MCA	Mestrado em Computação Aplicada
UNIVALI	Universidade do Vale do Itajaí

5 SUMÁRIO (NBR 6027:2012)

Segundo a ABNT (2012), “o sumário é enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Não se deve confundir sumário com índice ou lista”.

Deve incluir apenas as partes do trabalho que lhe sucedem exatamente com a mesma grafia e número de página em que aparecem no texto. Aconselha-se usar letras maiúsculas grifadas para indicar títulos de partes ou capítulos (seções primárias) e apenas a inicial maiúscula para os títulos das divisões dos capítulos (demais seções).

A indicação das seções deve iniciar junto à margem esquerda, e a paginação obedece a margem direita. O espaço vago entre as seções e a indicação de paginação deve ser pontilhado para melhor visualização.

Modelo de sumário:

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
2	OBJETIVOS	31
2.1	OBJETIVO GERAL	31
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	32
3	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	16

6 INTRODUÇÃO (O que se vai fazer? e “por quê”?)

No Projeto de Pesquisa, deve-se a introdução vir em forma de texto único, sem enumerar.

Neste capítulo serão apresentados o **tema de pesquisa**, o **problema a ser pesquisado** e a **justificativa**. Contextualize, abordando o tema de forma a identificar os motivos ou o contexto no qual o problema ou a(s) questão(ões) de pesquisa foram identificados. Permita que se tenha uma visualização situacional do problema. Restrinja sua abordagem apresentando a(s) questão(ões) que fizeram você propor esta pesquisa. Indique as hipóteses ou os pressupostos que estão guiando a execução da pesquisa. Hipóteses ou pressupostos são respostas provisórias para as questões colocadas acima. Arrole os argumentos que indiquem que sua pesquisa é significativa, importante e/ou relevante. Indique os **resultados esperados** com a elaboração da pesquisa.

Explicitando melhor o que seja cada um desses elementos, tem-se:

- a) **Tema:** é o assunto escolhido sobre o qual versará o trabalho. A escolha do tema está vinculada ao gosto pelo assunto a ser trabalhado. Trabalhar um assunto que não seja do agrado tornará a pesquisa num exercício de tortura e sofrimento. É preciso que se leve em consideração todas as atividades que deverão ser cumpridas para executar o trabalho

e adequá-las aos tempo que se dispõe. Deve-se ter consciência das limitações quanto àquilo que se propõe.

- b) **Delimitação do tema:** é a definição de qual ou quais os enfoques do tema serão explicitados no decorrer do Trabalho. Delimitar é indicar qual será a abrangência do estudo a ser realizado, estabelecendo os limites do tema. É importante lembrar que, quanto maior a abrangência do tema, mais difícil será a compreensão conceitual, e, inversamente, quanto menor a abrangência, maior a compreensão.
- c) **Problema:** é o centro vital de toda a elaboração do trabalho já que é a formulação da problemática que será explorada a partir da delimitação do Tema. O problema costuma ser apresentado em forma de uma frase interrogativa que vai expressar a dúvida que se quer esclarecer sobre o tema abordado.
- d) **Hipótese:** dependendo da natureza do trabalho, pode-se estabelecer hipótese, ou seja, possível resposta ao problema estabelecido à qual deseja-se chegar. Trata-se de uma afirmação (uma suposição), que procura responder ao problema levantado quanto ao tema submetido. O transcorrer do trabalho irá confirmar ou negar a hipótese levantada. Dependendo da complexidade do tema, pode ser subdividida.
- e) **Justificativa:** é apresentação dos motivos que levaram à decisão de se abordar esse tema dentro do universo acadêmico. É preciso que se coloquem as razões que levaram à escolha e que sustentam a realização do Trabalho. Não se deve confundir a justificativa pela escolha do Tema com a justificativa dos objetivos propostos. É o convencimento de que é fundamental ser efetivado o trabalho. Enfim, a justificativa exalta a importância do tema a ser estudado, ou justificativa a necessidade imperiosa de se levar a efeito tal empreendimento.

7 OBJETIVOS (para quê?)

Neste item deverá ser indicado claramente o que você deseja fazer, o que pretende alcançar. Deve-se usar verbo no infinitivo: **esclarecer, definir, procurar, permitir, demonstrar, registrar, apresentar, analisar, classificar, discutir, investigar, descrever**, etc. Os objetivos podem ser:

7.1 OBJETIVO GERAL

Indique de forma genérica qual o objetivo a ser alcançado.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Detalhe o objetivo geral mostrando o que pretende alcançar com a pesquisa. Torne operacional o objetivo geral indicando exatamente o que será realizado em sua pesquisa.

8 REFERENCIAL TEÓRICO (O que já foi escrito sobre o tema?)

Neste capítulo você realizará uma análise comentada do que já foi escrito sobre o tema de sua pesquisa procurando mostrar os pontos de vista convergentes e divergentes dos autores. Procure mostrar os enfoques recebidos pelo tema na literatura publicada (em livros e periódicos) e disponibilizada na internet.

9 METODOLOGIA (como? onde? com que?)

Neste capítulo você mostrará como será executada a pesquisa e o desenho metodológico que se pretende adotar: será do tipo quantitativa, qualitativa, descritiva, explicativa ou exploratória. Será um levantamento, um estudo de caso, uma pesquisa experimental, etc. Defina em que população (universo) será aplicada a pesquisa. Explique como será selecionada a amostra e o quanto esta corresponde percentualmente em relação à população estudada. Indique como pretende coletar os dados e que instrumentos de pesquisa pretende usar: observação, questionário, formulário, entrevistas. Elabore o instrumento de pesquisa e anexe ao projeto. Indique como irá tabular os dados e como tais dados serão analisados. Deve-se descrever as **Considerações éticas**, onde o projeto com seres humanos deve ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos e, aquele que envolve animais, ao Comitê de Ética de Uso de Animais. A denominação **Metodologia** poderia ser substituída por **Procedimentos Metodológicos** ou **Material e Métodos**

10 CRONOGRAMA (quando? em quanto tempo?)

Neste capítulo você identificará cada etapa da pesquisa: Elaboração do projeto, Coleta de Dados, Tabulação e Análise de dados, Elaboração do Relatório Final. Apresente um cronograma estimando o tempo necessário para executar cada uma das etapas.

Modelo de cronograma:

6 CRONOGRAMA																								31
	2013												2014											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1ª	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2ª							X																	
3ª			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4ª					X	X	X	X	X															
5ª						X	X	X	X															
6ª													X	X	X	X	X							
7ª										X	X													
8ª							X	X	X	X														
9ª							X	X	X															
10ª								X	X	X														
11ª					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12ª																							X	
13ª																							X	

Atividades:

1ª- Levantamento Bibliográfico;	9ª- Atividade Larvicida;
2ª- Qualificação do Projeto de Dissertação;	10ª- Teste de Repelência;
3ª- Cultivo das espécies;	11ª- Análise dos resultados;
4ª- Identificação das espécies;	12ª- Defesa e entrega da
5ª- Experimento por Cromatografia gasosa acoplada a espectrômetro de massas;	Dissertação;
6ª- Experimento por Ressonância Magnética Nuclear;	13ª- Divulgação dos resultados;
7ª- Experimento da Atividade Antioxidante;	
8ª- Experimento da Atividade Antibacteriana;	

11 REFERÊNCIAS (que materiais foram citados?)

Neste capítulo você irá arrolar as referências bibliográficas, de acordo com a NBR 6023:2000 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Faça a referência dos documentos de onde você extraiu **as citações** feitas na revisão de literatura.

12 ANEXO(s) ou APÊNDICE(s)

Neste capítulo você irá anexar cópias do instrumento de coleta de dados que se pretenderá usar (por exemplo, questionário, formulário, roteiro de entrevista) e outros documentos citados como prova no texto.

Apêndices são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação.

Anexos são documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos, entre outros.

Os apêndices devem aparecer após o glossário, e os anexos após os apêndices; e ambos devem constar no sumário, não acompanhando a numeração progressiva.

Os anexos ou apêndices devem ser identificados por meio de letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

APÊNDICE B – Quadro de possibilidade de obtenção

ANEXO A – Instrumentos aplicáveis

ANEXO B – Tabelas de percentuais

Sugere-se que quando os anexos ou apêndices forem citados no texto no final da frase, estes devem aparecer entre parênteses. Se inserido na redação, o termo "anexo" vem livre de parênteses.

13 NORMAS - ABNT

- Apresentação de trabalhos acadêmicos (NBR 14724:2011)
- Citações (NBR 10520 – Agosto 2002)
- Referências (NBR 6023 – Agosto 2002)

- Numeração progressiva (NBR 6024 – Março 2012)
- Sumário (NBR 6027 – Maio 2012)
- Resumos (NBR 6028 – Novembro 2003)
- Apresentação tabular (IBGE – 1993)
- Lombada (NBR 12225 – Junho 2004)
- Projetos (NBR 15287:2011)

14 ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS (NBR 15287:2011 - NBR 14724:2011)

O projeto deve conter no mínimo 15 páginas e no máximo 30. Textos Digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. A impressão deve ser feita no anverso da folha, podendo utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

Margens

- a) Superior: 3 cm da borda superior da folha;
- b) Inferior: 2 cm da borda inferior da folha;
- c) Esquerda: 3 cm da borda esquerda da folha;
- d) Direita: 2 cm da borda direita da folha;
- e) Citação longa: Deve constituir um parágrafo distinto, a 4 cm da margem esquerda terminando na margem direita;
- f) Nota de rodapé: Utiliza-se a margem de parágrafo;
- g) Título das seções deve obedecer a margem esquerda;
- h) Títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimento, listas de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, listas de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos) devem ser centralizados.

Espaçamento

Todo o trabalho deve ser digitado em espaço 1,5, com exceção de:

- a) Citações longas: espaço simples entre as linhas e espaço 1,5 entre as citações e os parágrafos anterior e posterior;
- b) Notas de rodapé: digitadas em espaço simples usando-se espaço 1,5 para separá-las entre si;
- c) Referências: digitadas em espaço simples usando-se um espaço simples para separá-las entre si.

Entre o texto da seção anterior e o título da seção subsequente utiliza-se 1 espaço 1,5 e entre cada título e o texto que o segue, deve-se utilizar 1 espaço 1,5. Entre os parágrafos **não** se deixa linha em branco.

Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente sem espaço entre elas e com fonte menor.

Fonte

Deve ser utilizado, conforme recomendação da ABNT (NBR 15287:2011), fonte do tamanho 12 para todo o texto. As citações longas, as notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser apresentadas em tamanho menor (10).

A ABNT não faz menção ao tipo de letra que deve ser utilizado. Contudo, é normalmente recomendado o uso das letras Times New Roman ou Arial.

Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. As páginas preliminares opcionais e o sumário não são numerados, porém são contadas.

O número deve ficar no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha em fonte tamanho 10. Todos os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta.

Ilustrações

O termo ilustrações designa: desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Se necessário, deve elaborar lista própria para cada tipo de ilustração (lista de figuras, lista de quadros, etc.). Neste caso, estas listas devem ser ordenadas alfabeticamente.

As ilustrações devem ser inseridas em local tão próximo quanto possível do trecho onde são mencionadas. Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara.

A tabela, segundo o IBGE (1993, p. 9), é uma “forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central, na sua forma identifica-se espaços e elementos”.

Tabelas: trazem dados estatísticos numéricos; os lados esquerdo e direito são abertos, as partes superior e inferior são fechadas e não se colocam traços horizontais e verticais para separar os números. Diferente dos quadros que possuem os quatro lados fechados com traços horizontais e verticais para separar as informações. Devem apresentar a fonte, acrescidos de nota, se necessário. Esta nota deve registrar informações ou comentários elucidativos.

O título deve ser digitado acima da tabela obedecendo a margem esquerda; somente a inicial da frase e dos nomes próprios é escrita em letras maiúsculas. O título é digitado após a palavra *Tabela* dela separada por hífen.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

_____. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012. 3p.

_____. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, 2012. 2p.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003. 2p.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação, citação em documentos, apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7p.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação, lombada, apresentação. Rio de Janeiro, 2004. 7p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação, trabalhos acadêmicos, apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 9p.

_____. **NBR 15287**: informação e documentação, projeto de pesquisa, apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 12p.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. 15. Ed. Porto Alegre: Dactilo-Plus, 2011.

GIL AC. **Como elaborar projetos de pesquisa**. Editora Atlas S.A. São Paulo, 2009.

IBGE. **Normas para apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993. 61p. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2013.