**SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA**

Ao Coordenador XXXX,

Eu, Fulano de Tal, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação/Desenvolvimento da Amazônia Sustentável da Universidade Federal do Amapá - PPGDAS/UNIFAP, orientando(a) do(a) Prof.(a) Dr.(a) Fulado de tal venho, por meio deste, solicitar estágio de docência junto à Disciplina de Nome XXX – Código XXX- semestre XXX, pertencente a matriz curricular do Curso XXX da IFES XXXX, a ser ofertada no semestre X de 202X. , em conformidade com a indicação de meu orientador. Consta em anexo o **Plano de trabalho para estágio de docência na graduação**.

Contando com vossa atenção, aproveito a oportunidade para expressar protestos de estima e consideração.

Macapá/AP, XX de XXXX de XXXX.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome / Função | Carimbo / Assinatura |
| Nome do Fulano(a) de Tal  Aluno(a) |  |
| Cientes e de acordo | |
| Nome do Prof.(a) Fulado de tal  Orientador do aluno |  |
| Nome do Prof.(a) Fulado de tal  Responsável pela disciplina |  |
| Nome do Prof.(a) Fulado de tal  Coordenador do curso de oferta da disciplina |  |

**PLANO DE TRABALHO PARA ESTÁGIO DE DOCÊNCIA NA GRADUAÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Identificação do Programa:** | **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA SUSTENTÁVEL** |  | |
|  | **INFORMAÇÕES SOBRE O MESTRANDO:** | | |  | | |
| **Nome do(a) aluno(a):** | |  | | | |
| **E-mail:** | |  | | | |
| **Ano de ingresso no PPGDAS:** | |  | | | |
| **Ano previsto para a conclusão do PPGDAS:** | |  | | | |
| **Título do Projeto de Pesquisa:** | |  | | | |
| **Linha do projeto de pesquisa:** | |  | | | |
| **Professor(a) Orientador(a):** | |  | | | |

**INFORMAÇÕES SOBRE O TRABALHO QUE O ALUNO PRETENDE REALIZAR DURANTE A EXECUÇÃO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estágio de Docência na disciplina:** |  | |
| **Professor(a) responsável pela disciplina (supervisor do Estágio Docência):** | |  |
| **Número de horas:** | **30 horas (2 créditos)** | |
| **Objetivos do Estágio de Docência:**   * **Objetivo Geral:** * **Objetivos Específicos:** | | |
| **Ações detalhadas a serem desenvolvidas pelo aluno(a):** | | |
| **Ações de acompanhamento a serem desenvolvidas:**   * **Pelo(a) orientador(a): sugestão:** responsabilidade pelo acompanhamento do desenrolar das ações do aluno em estágio-docência; * **Pelo(a) orientador(a) e pelo(a) professor(a) responsável pela disciplina, quando forem diferentes**: acompanhamento efetivo das ações desenvolvidas. * **Pela coordenação do programa de pós-graduação e pela coordenação de cursos de graduação**: supervisão acerca da realização. | | |

**CRONOGRAMA**

O estágio de docência terá a duração regulamentar de 30 horas durante o XX semestre de XXXX, desenvolvido sob responsabilidade e acompanhamento efetivo do(a) orientador(a) que também pode ser o(a) professor(a) responsável (supervisor) pela disciplina. As horas serão distribuídas em XX semanas por mês, para que o(a) aluno(a) presencie a trajetória de ensino de um semestre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CRONOGRAMA | Período  X semana | Período  X semana | Período  X semana | Período  X semana |
| 1. Planejamento e preparação de aulas teóricas e/ou práticas, sob orientação do(a) professor(a) |  |  |  |  |
| 2. Ministração de aulas teóricas e/ou práticas, sob orientação do(a) professor(a) |  |  |  |  |
| 3. Participação em processos de avaliação |  |  |  |  |
| 4. Aplicação ou desenvolvimento de métodos ou técnicas pedagógicas |  |  |  |  |
| 5. Realização de pesquisa bibliográfica e estudo dirigido |  |  |  |  |
| 6. Relatório final |  |  |  |  |

**AVALIAÇÃO:**

A avaliação do processo de trabalho docente do estagiário bem como o  
 registro da carga horária total das disciplinas com a participação do aluno da pós-graduação em Estágio de Docência será realizada pelo(a) professor(a) e orientador(a) em seu relatório anual após a participação efetiva no trabalho de ensino.

**COMPROMISSO:**

A partir deste plano de trabalho o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) aluno(a) assumem o compromisso de desenvolver as ações previstas conforme as normas acadêmicas, sabendo, desde já, que a participação de alunos de pós-graduação no Estágio de Docência não cria vínculo empregatício e nem será remunerada.

Macapá/AP, XX de XXXX de XXXX.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do aluno

Estagiário(a)

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Professor

Professor(a) Supervisor(a) do Estágio de Docência

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do professor

Professor(a) Orientador(a) do(a) aluno(a)

E-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Coordenador

Coordenação do PPGDAS

E-mail:

|  |
| --- |
| **Observações:** |
| * A solicitação deverá ser realizada **previamente ao período de oferta** da disciplina do Curso de origem da disciplina. * A solicitação deverá ser feita por meio de PEDIDO PROTOCOLADO, via e-mail da Secretaria do PPDGAS, [secretaria.ppgdas@unifap.br](mailto:secretaria.ppgdas@unifap.br), com indicação no título do Tipo de pedido "Protocolo de solicitação de Estágio Docência – Acadêmico XXX”. * A solicitação deve ser encaminhada preenchida e assinada pelo requerente e com as devidas assinaturas do Supervisor e do Orientador confirmando a anuência à solicitação do discente. * Em conformidade com as normas federais e da Unifap, a assinatura eletrônica dos servidores e docentes do Curso **deverá ser qualificada**, podendo ser realizada pelas plataformas oficiais como SIPAC ou SOUGOV ou contendo outro tipo de certificado digital validado pelo ICP-Brasil. * Não serão aceitos documentos com assinaturas eletrônicas simples (incluídas em imagens escaneadas simples). Ao discente que não tiver acesso a assinatura eletrônica qualificada, a partir da homologação pelo Supervisor Orientador confirmando a anuência via sua assinatura digital, os documentos digitais passam a ter validação como um todo. * A confirmação do protocolo do pedido se dará apenas com o encaminhamento direto do e-mail do acadêmico a Secretaria do PPGDAS. * Uma via do documento devidamente homologado, deve ser protocolada no PPGDAS e a outra, obrigatoriamente, ser encaminhada para ciência ao Curso de Oferta da Disciplina. |