# **RELATÓRIO SEMESTRAL OBRIGATÓRIO DISCENTE**

| Relativo ao semestre: |  |
| --- | --- |
| Relativo ao ano Letivo: |  |

## Parte 1

**Identificação e atualização de endereços**

| **Aluno:** |  | **Matrícula No:** |  |
| --- | --- | --- | --- |

**Curso: Mestrado**

| Entrada no Programa. | Ano: |  | Mês: |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

Senhor (a) aluno (a):

Os campos existentes neste relatório deverão ser preenchidos na medida em que houver informações suficientes para atendê-los, podendo ser deixados “em branco” quando necessário.

Cada campo refere-se a um acontecimento por vez, e quando houver mais de um acontecimento para o mesmo campo, este poderá ser copiado e reproduzido em seguida para detalhar outro(s) acontecimento(s). Os dados de períodos anteriores deverão ser mantidos e acrescidos dos novos a cada novo período relatado.

O presente relatório deverá ser entregue na secretaria do Programa até o prazo determinado pela Coordenação, devidamente preenchido e assinado.

**ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO RESIDENCIAL** (atualização obrigatória a cada relatório):

| Rua/Av.: | | |  | | | | | | | | | | No: |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Complemento(apto./casa/ou): | | | | |  | | | | Bairro: |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| CEP: |  | | | | | Cidade e Estado: | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Telefone: | | Prefixo: | |  | | Número: |  | | | |
| Celular: | | Prefixo: | |  | | Número: |  | | | |
| Email: | |  | | | | | | | | |

Obs.: alunos bolsistas devem possuir endereço fixo na mesma Região Metropolitana do Programa!



**ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO COMERCIAL** (atualização obrigatória a cada relatório):

| Rua/Av.: | | |  | | | | | | | | | | No: |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Complemento(apto./casa/ou): | | | | |  | | | | Bairro: |  | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| CEP: |  | | | | | Cidade e Estado: | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Telefone: | | Prefixo: | |  | | Número: |  | | | |
| Celular: | | Prefixo: | |  | | Número: |  | | | |
| Email: | |  | | | | | | | | |

Obs.: Este campo deve ser preenchido por alunos com vínculo empregatício ou em atividade de “Coleta de Dados Externa” (Afastamento temporário)!

## Parte 2

**Resumo de atividades didáticas atendidas pelos discentes**

Obs.: Inserir quantas linhas adicionais forem necessárias, e quando a atividade declarada for disciplinas deve-se mencionar o nome e número de créditos individualmente, bem como a soma de todos os créditos já obtidos no curso até o momento. Alunos de mestrado só poderão defender suas dissertações após concluírem todos os créditos obrigatórios e optativos do PPGDAS.

### Disciplinas atendidas e concluídas

(atualização obrigatória a cada relatório):

| **Código** | **Nome da Disciplina** | **Status** | **Nº de créditos** | **Conceito obtido** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (Obrigatória ou Optativa) |  |  |
|  | **Total de créditos** | |  |  |

### Disciplinas previstas para o semestre subsequente

| **Código** | **Nome da Disciplina** | **Status** | **Nº de créditos** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (Obrigatória ou Optativa) |  |
|  | **Total de créditos** | |  |

### Aluno de mestrado com entrada superior a 12 meses no programa:

( ) Concluí os meus créditos ( ) Não concluí os meus créditos, justifique abaixo

Justificativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O seu orientador deve aqui, dizer se concorda ou não com as razões do seu atraso em cumprir os créditos:

## Parte 3

**Desenvolvimento do projeto de pesquisa pelo discente\***

#### DESENVOLVIMENTO DO PROJETO INDIVIDUAL DE PESQUISA

| Nome inicial do projeto: |  | |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Nome atualizado do projeto:  (consultar Orientador) | |  | |
|  | |
| Linha de Pesquisa do Programa:  (consultar Orientador) | |  | |
|  | | |
| Área de concentração: |  | |
|  | | |
| Resumir etapas já desenvolvidas do projeto: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Resumir etapas a desenvolver do projeto: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**Obs.: A atualização destes campos deve ser submetida à apreciação e rubrica do (a) orientador(a) antes da entrega do relatório !**

## Parte 4

**Produção Intelectual**

#### PRODUÇÃO INTELECTUAL (PUBLICAÇÕES, PARTICIPAÇÕES, PATENTES E OUTROS)

#### Obrigatório o preenchimento para auxiliar no DATACAPES

Informar todos os detalhes relativos a cada produção quer seja participações em projetos, eventos ou publicações.

Devem ser informados o **nome, localização e modo de participação no evento e/ou edição; numeração das páginas publicadas (se houver); título do trabalho publicado ou apresentado** e **dados dos participantes (co-autores) externos ao Programa. Inclusive dever ser fornecida uma cópia impressa para comprovação das publicações.**

Os dados dos participantes externos devem incluir: **nome completo, CPF ou PASSAPORTE, nacionalidade, maior titulação/grau, onde, quando e área.**

**Apresentar juntamente com o relatório, fotocópias das páginas de identificação do evento ou edição e das páginas relativas ao(s) trabalho(s) publicado (s) no exercício letivo atual. A cada atualização do relatório (cumulativo), o discente poderá acrescentar novas páginas da produção intelectual.**



| Nome do evento ou publicação: | | |  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | |
| Local e data: |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Título do trabalho: |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| Modo de participação: | |  | | | Páginas: | de |  | a |  |

| **Nome dos autores** | **Dados pessoais dos autores externos ao Programa**  **(nome, CPF ou Passaporte, nacionalidade e maior titulação/grau, onde, quando e área!)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Obs.: Reproduzir os campos acima para tantas quantas forem as publicações ou participações!

## REGULARIZAÇÃO DE MATRÍCULA - MESTRADO

**Após análise do relatório, esta página, única que deve ser entregue em duplicata, receberá assinatura da Coordenação, confirmando a performance acumulada, regulamentando a matrícula, e deverá ser devolvida ao discente, passando a ter efeito para fins de confirmação de vínculo com o curso no qual está matriculado.**

| **ETAPAS** | **SITUAÇÃO**  **“concluída” / ou /**  **“pendente para o mês/ano”** |
| --- | --- |
| Suficiência em Língua Estrangeira: |  |
| 1a Etapa do desenvolvimento do Projeto de Pesquisa - Formatação simulada = padrão ABNT/UFPR (Adequação ou redefinição c/ planejamento e cronograma) |  |
| 50% créditos obtidos em disciplinas: |  |
| 2a Etapa do desenvolvimento do Projeto de Pesquisa - Formatação simulada = padrão ABNT/UFPR  (Referências / Revisão de literatura / Material e Métodos) |  |
| 100% créditos obtidos em disciplinas: |  |
| Aprovação em Prática de Docência (obrigatório para bolsistas) |  |
| Aceite e/ou publicação em evento(s) de relevância = pref. trabalho completo vinculado ao projeto de pesquisa (1/ano = ME ) |  |
| 3a Etapa do desenvolvimento do Projeto de Pesquisa - Formatação simulada = padrão ABNT/UFPR  (Levantamento de dados / Resultados) - |  |
| Seminários |  |
| Exame de Qualificação |  |
| 4a Etapa do desenvolvimento do Projeto de Pesquisa - Formatação simulada = padrão ABNT/UFPR  (Resultados / Discussão e Conclusão) - |  |
| Defesa da Dissertação  (com a entrega do relatório final) |  |
| Envio da cópia “pdf” para a Secretaria |  |
| Depósito da cópia final corrigida na Biblioteca Central (Recibo + Declaração Negativa) |  |
| Entrega de cópia final para membros da Banca e para a Coordenação(1) |  |
| Aceite e/ou publicação de artigo(s) completo(s) em periódico(s) indexado(s)  Pref. Internacional / vinculado ao projeto de pesquisa ( 1 = ME ) |  |

Eu, discente do Programa de Pós-Graduação Desenvolvimento da Amazônia Sustentável, concordo que as informações prestadas anteriormente correspondem à realidade:

Assinatura do discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concordo que tomei conhecimento das informações prestadas pelo meu orientando:

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEFERIMENTO:**

Com base na análise do desempenho, no uso das atribuições concedidas pelo regimento e em concordância com as determinações do Colegiado do Programa, esta Coordenação, defere a regularização da matrícula do aluno, acima mencionado, para a manutenção de seu vínculo e continuidade das atividades previstas neste formulário.

Macapá-AP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Coordenador do PPG/DAS*

*Portaria \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_*