A Sua Senhoria

Prof(a). Dr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Programa de Pós Graduação em História- PPGH

Universidade Federal do Amapá

Senhor(a) Coordenador(a),

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho por intermédio deste, solicitar a emissão de Diploma de Mestrado/Doutorado em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Programa de Pós-Graduação em História, tendo em vista ter integralizado todas as atividades exigidas pelo Regimento.

Segue em anexo:

a) Cópia da carteira de identidade e do CPF;

b) Cópia do título de eleitor (frente e verso);

c) Certidão de quitação eleitoral;

d) Cópia da Certidão de casamento ou nascimento;

e) Cópia do passaporte com o visto deferido pelo órgão competente, (para alunos estrangeiros);

f) Cópia do certificado de reservista (para homens) (frente e verso);

g) Cópias do histórico escolar e do diploma do curso de graduação;

h) Cópia da Ata de defesa;

i) Declaração de adimplência da Biblioteca Central da Unifap.

J) Cópia da Ata de homologação da dissertação ou produto técnico

k) Cópia do Comprovante de endereço.

l) E-mail e Telefone:

**OBS**: Todas as cópias devem ser autenticadas. Esta solicitação pode ocorrer na secretaria do Programa com a comprovação dos documentos originais.

Data:

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do(a) discente