PASSOS PARA A ENTREGA DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO E PEDIDO DE EMISSÃO DE DIPLOMA DE MESTRADO

Para a solicitação de abertura do processo de emissão de diploma, cada documento deverá ser digitalizado no formato pdf (exceto a versão final da dissertação, que deverá ser mandada em word e pdf) e enviado de forma individual, *em arquivos separados*. A documentação completa deverá ser entregue por meio do e-mail, enviada para ppglet@unifap.br.

1. Após a sessão de defesa, o aluno deve enviar a versão definitiva à apreciação do orientador com os ajustes sugeridos pela banca, no prazo previsto no Regimento do PPGLET: Após a aprovação, o discente terá até 30 (trinta) dias, a contar da data da defesa, para entregar a versão definitiva da dissertação.

2. De posse do texto revisado e com a autorização do orientador o discente deverá encaminhar ao e-mail da Pós os documentos abaixo:

Documentos Necessários:

I – Versão final da dissertação (word e pdf), com ficha catalográfica (solicitada via site da biblioteca central);

II – Carta de Solicitação de diploma;

III – RG E CPF;

IV – Comprovante Eleitoral;

V – Certidão de Nascimento (ou Casamento);

VI – Comprovante de Endereço; **VII** – Cópia do passaporte com o visto deferido pelo órgão competente. Autenticado em cartório (para alunos estrangeiros);

VIII – Cópia do Certificado de Reservista (para homens);

IX – Diploma e Histórico de Graduação;

X – Declaração de adimplência da Biblioteca Central da Unifap (site da BC); **XI –** Termo de autorização de publicação da dissertação (site da BC).

XI – Parecer de entrega da versão final da dissertação (assinada pelo orientador/a)

Orientações Adicionais:

Orientação para solicitação da ficha catalográfica:

Entrar no site https://www2.unifap.br/biblioteca/, acessar a aba *Serviços* e a opção *Ficha Catalográfica* e preencher o formulário. Após o recebimento a ficha deve ser inserida como terceira folha na sequência da dissertação.

Baixar o novo Modelo de documento de Declaração de Autoria e Autorização para publicação em: https://www2.unifap.br/biblioteca/declaracao_autoria/

Formatação da Dissertação:

A dissertação deverá ser formatada conforme o modelo disponibilizado no site do PPGLET (Administrativo – Documentos – Normatização dos Trabalhos) em: https://www2.unifap.br/ppglet/administrativo/documentos/.

Memorando 46 Eletrônico – SIPAC

Memorando circular 35 Biblioteca

Carta-modelo-para-solicitação-do-diploma