



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRO-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

## ATA DE COLEGIADO

<b>TIPO DE REUNIÃO</b>	1ª Reunião Ordinária
<b>PRESIDIDA POR:</b>	Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana
<b>SECRETÁRIO</b>	Todos os professores
<b>DATA E LOCAL</b>	12 de janeiro de 2018
<b>PARTICIPANTES</b>	
Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana	Eliane Márcia
Prof. Antônio Marcos de Jesus de Souza Pereira	Rosiane de Oliveira Furtado Góes
Prof. Dianarlei Antônia Brito de Souza	Silvana Kelly Moraes
Prof. Diego Saimon de Souza Abrantes	Sueli Andrade dos Santos

### PAUTA:

- Apresentação da Professora Rosiane de Oliveira Furtado Góes;
- Mapa de Oferta;
- Qualificação e Defesa;
- Semana do Calouro;
- Revitalização do Bloco H.

No dia 12 de janeiro de 2018, às 15 horas, deu-se início à 1ª reunião ordinária do **curso de Tecnologia em Secretariado** vinculada ao **Curso de Bacharel em Secretariado Executivo**, no bloco H, na sala H4. Os Professores presentes, constam na lista acima citada. Para dar início à reunião, a Professora, **Inajara Amanda Fonseca Viana**, apresentou a Professora **Rosiane de Oliveira Furtado Góes**, ao Colegiado e informou que esta docente tomou posse, no dia 27 de dezembro de 2018. Após essa apresentação, foram expostos os mapas de ofertas dos cursos de **Tecnologia em Secretariado** e **Bacharel em Secretariado Executivo** para o 1º semestre de 2018, que iniciará em março. A planilha de oferta de disciplinas está anexa nesta ata. Serão utilizadas as três salas do bloco H para atender as turmas, sendo que para o curso de **Tecnólogo**, serão utilizadas as salas H1 e H2, devido a entrada de duas turmas consecutivas para o primeiro ano letivo do curso. A sala H3 será utilizada pelo curso de **Bacharel em Secretariado Executivo**, com os alunos remanescentes das turmas anteriores à 2014. Quanto ao terceiro ponto de pauta, a **Professora Sueli Andrade dos Santos**, coordenadora do Curso de **Bacharel em Secretariado Executivo**, sugeriu que mantivéssemos os ciclos previstos, tanto de **qualificação (18 a 23/01) quanto de defesa de TCC (24 a 31/01)** e que os alunos que não qualificarem seus projetos ou defenderem o TCC, só poderão fazê-lo no próximo ciclo, previsto para o final do próximo semestre, após a sua exposição, passou a palavra aos demais professores, os quais concordaram, unanimemente, com tal decisão. Referente ao quinto ponto de pauta - **Semana do calouro**, o Colegiado montou uma programação com várias atividades, executadas em três dias e no quarto dia, já iniciam as aulas, normais. Consta anexa nesta ata, a programação da semana do Calouro. Por fim, como último ponto de pauta, sobre a revitalização do bloco H, ficou acertado que será iniciado na semana do calouro, um projeto de jardinagem em frente ao bloco H, juntamente com os acadêmicos. Esse projeto se estenderá ao longo do semestre e aos demais. Cada Professor, terá sua participação na elaboração e execução do referido projeto. O **Professor Antônio Marcos**, se responsabilizou em fazer



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

### ATA DE COLEGIADO

um orçamento de banner e faixa para divulgação do curso dentro do Campus Marco Zero do Equador. A Professora Sueli ficou responsável pelo orçamento de camisas para os Professores e a Professora Rosiane Góes, ficou responsável pelo orçamento de batas.

Não havendo nada mais a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião ordinária de colegiado, que vai assinada por mim, **Inajara Amanda Fonseca Viana**, coordenadora do curso de Tecnologia em Secretariado, pela Professora Sueli Andrade dos Santos, coordenadora do curso de Bacharel em Secretariado Executivo e pelos demais Professores, Antônio Marcos de Jesus de Souza Pereira, Diego Saimon de Souza Abrantes, Dianarlei Antônia Brito de Souza, Eliane Márcia, Silvana Kelly Moraes, Rosiane Góes.....

ASSINATURAS	
Profa. Inajara Amanda Fonseca Viana	Inajara Amanda Fonseca Viana
Prof. Sueli Andrade dos Santos	Sueli Andrade dos Santos
Prof. Antônio Marcos de Jesus de Souza Pereira	Antônio Marcos de Jesus de S. Pereira
Prof. Dianarlei Antônia Brito de Souza	Dianarlei Brito de Souza
Prof. Diego Saimon de Souza Abrantes	Diego Saimon de S. Abrantes
Eliane Márcia	Eliane Márcia B. da Costa
Silvana Kelly Moraes	Silvana Kelly de M. da Silva
Rosiane de Oliveira Furtado Góes	Rosiane de Oliveira Furtado Góes



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
CURSO TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

## PROGRAMAÇÃO PROVISÓRIA PARA A SEMANA DOS CALOUROS DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO

1º Dia

*Abertura*

- Apresentação dos Professores;
- Apresentação do PPC (Profª Inajara Viana);
- Tour pela universidade com os calouros.

} 05.03.18

2ª Dia

- Projeto de Extensão e Pesquisa (Profª Eliana Paixão);
- TCC/AC (Prof. Diego Saimon);
- Empresa Júnior (Profª Eliane Márcia);
- Bolsa PROEAC;
- Provão (Prof Antônio Marcos).

} 06.03.18

3º Dia - Palestras

- Estágio (Sueli Andrade);
- Mercado de Trabalho (INOVA);
- CIEE. *(Palstrante)*

} 07.03.18